

BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES



Edition Chronologique n°30 du 29 juillet 2011

PARTIE PERMANENTE
Administration Centrale

Texte n°3

CIRCULAIRE N° 421956/DEF/SGA/DRH-MD/SA2P/AS

modifiant la circulaire n° 422778/DEF/SGA/DRH-MD du 29 juillet 2010 relative à la conduite des actions de prévention à caractère social.

Du 6 mai 2011

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTÈRE DE LA DÉFENSE : *service de l'accompagnement professionnel et des pensions, sous-direction de l'action sociale.*

CIRCULAIRE N° 421956/DEF/SGA/DRH-MD/SA2P/AS modifiant la circulaire n° 422778/DEF/SGA/DRH-MD du 29 juillet 2010 relative à la conduite des actions de prévention à caractère social.

Du 6 mai 2011

NOR DEF P 1 1 5 1 2 4 9 C

Pièce(s) Jointe(s) :

Une annexe.

Texte modifié :

Circulaire n° 422778/DEF/SGA/DRH-MD du 29 juillet 2010 (BOC N° 39 du 24 septembre 2010, texte 2 ; BOEM 640.3.1).

Référence de publication : BOC N°30 du 29 juillet 2011, texte 3.

La circulaire n° 422778/DEF/SGA/DRH-MD du 29 juillet 2010 est modifiée comme suit :

1. L'annexe III. est remplacée par l'annexe III. ci-jointe.
2. Le sous-directeur de l'action sociale est chargé de l'application du présent modificatif qui sera publié au *Bulletin officiel des armées.*

Pour le ministre de la défense et des anciens combattants et par délégation :

Le sous-directeur de l'action sociale,

Didier GALLET.

ANNEXE III.
FICHE D'ÉVALUATION DES ACTIONS DE PRÉVENTION À CARACTÈRE SOCIAL.

DLAS ou ESIA :
Echelon social de proximité:

Fiche d'évaluation des actions de prévention à caractère social

(Pour respecter les consignes de saisie, les rédacteurs sont invités à se reporter au lexique)

(1 fiche à renseigner par action de prévention y compris pour les actions qui n'ont pas fait l'objet d'un financement de la SDAS)

Identification de l'action

Intitulé :	Localisation de l'unité:
Contexte d'intervention <input type="checkbox"/> OPEX <input type="checkbox"/> RESTRUCTURATIONS <input type="checkbox"/> AUTRE	Année :
Problématique traitée (se référer à la circulaire)	Descriptif plus précis de la problématique si besoin
<input type="checkbox"/> Economie sociale et familiale <input type="checkbox"/> Conjugalité et parentalité <input type="checkbox"/> Accompagnement du changement <input type="checkbox"/> Risques psycho-sociaux <input type="checkbox"/> Addictions <input type="checkbox"/> Conduites à risques <input type="checkbox"/> Autres (précisez)

Public : civil : Militaire :
 Ayant droit autres

Description détaillée (p. ex : public visé plus particulièrement) :

.....

.....

Origine de l'action (cochez une ou plusieurs cases) :

DRH-MD (campagne nationale) Directives locales Assistant de service social
 Commandement comité social
 Partenariat interne Partenariat
 Autres (précisez) :
.....

Type d'action

<input type="checkbox"/> ISIC - intervention auprès de groupe	<input type="checkbox"/> Les bénéficiaires participent à la construction de l'ISIC <input type="checkbox"/> L'action concerne exclusivement une problématique sociale <input type="checkbox"/> Le collectif (groupe) est investi d'une fonction particulière, c'est un moyen indispensable pour atteindre l'objectif
<input type="checkbox"/> ISIC – Développement social local	<input type="checkbox"/> L'action est « portée » par le commandement <input type="checkbox"/> Les différents partenaires du « territoire » sont impliqués dans le projet <input type="checkbox"/> Le changement escompté est dans différentes dimensions
<input type="checkbox"/> Action collective de prévention	<input type="checkbox"/> L'action concerne un collectif mais ne remplit pas les conditions précédentes

Description du collectif

Effectif ciblé dans l'étude préalable effectif présent
 Nombre total de séances ou d'entretiens

Mode de réalisation et support	Participation des bénéficiaires
<input type="checkbox"/> Apports d'information (type conférence)	<input type="checkbox"/> Participation au diagnostic des besoins
<input type="checkbox"/> Débats avec un support médiateur (films, intervenant extérieur, animation, etc.)	<input type="checkbox"/> Participation à la construction de la démarche
<input type="checkbox"/> Atelier	<input type="checkbox"/> Participation à la mise en œuvre de l'action
<input type="checkbox"/> Groupe de réflexion ou d'échanges	<input type="checkbox"/> Participation à l'évaluation de l'action
<input type="checkbox"/> Groupe de travail (en vue de la création d'un outil, d'un dispositif....)	<input type="checkbox"/> Intégration de bénéficiaires dans l'équipe de travail
<input type="checkbox"/> Diffusion de brochures, fascicules	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
<input type="checkbox"/> Entretien individuel	
<input type="checkbox"/> Autres (précisez) :	

Moyens mis en œuvre

Indicateurs quantitatifs

Estimation du nombre d'heures de travail (en heure/agent)

- étude préalable (documentation, diagnostic, analyse des constats, identification de la problématique...)	<input type="text"/>
- étude technique (prospection, devis, rédaction du projet...)	<input type="text"/>
- communication	<input type="text"/>
- réalisation (animation, conduite de l'action)	<input type="text"/>
- bilan de l'action	<input type="text"/>

Coûts de l'action (en euros)

- Rémunération de prestataires extérieurs :
- Frais matériels et logistiques :
- Autres :

- Total :

Moyens humains mobilisés.....

- Collaborations internes à la formation
- Partenaires internes au Ministère de la défense
- Partenaires extérieurs
- Prestataires

L'action a nécessité :	Détail (si besoin)
<input type="checkbox"/> Une étude de besoins spécifique	
<input type="checkbox"/> La constitution d'un groupe de pilotage	
<input type="checkbox"/> La construction de supports ou d'outils	

Bilan qualitatif de l'action

Finalité de l'action (à renseigner à l'issue de l'action)

Objectifs visés (à renseigner à l'issue de l'action)

Résultat attendus (à renseigner à l'issue de l'action)

Résultats constatés (à renseigner à l'issue de l'action et au cours de l'année qui suit l'action)

Commentaires (à renseigner à l'issue de l'action et au cours de l'année qui suit l'action) :

Bilan (à renseigner à l'issue de l'action et au cours de l'année qui suit l'action) :

Points positifs	Difficultés rencontrées

Préconisations (ou autre commentaire) :