

BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES



Edition Chronologique n°50 du 16 novembre 2012

PARTIE PERMANENTE
Etat-Major des Armées (EMA)

Texte n°14

CIRCULAIRE N° 9914/DEF/DCSEA/SDA/SDA2/PM/EFR

modifiant la circulaire n° 8006/DEF/DCSEA/SDA/SDA2/PM/EFR du 12 juin 2012 relative à la rémunération des agents du service des essences des armées participant, à titre d'activité accessoire, à des activités de formation et de recrutement.

Du 18 octobre 2012

CIRCULAIRE N° 9914/DEF/DCSEA/SDA/SDA2/PM/EFR modifiant la circulaire n° 8006/DEF/DCSEA/SDA/SDA2/PM/EFR du 12 juin 2012 relative à la rémunération des agents du service des essences des armées participant, à titre d'activité accessoire, à des activités de formation et de recrutement.

Du 18 octobre 2012

NOR D E F E 1 2 5 2 1 1 6 C

Pièce(s) Jointe(s) :

Deux annexes et huit appendices.

Texte modifié :

Circulaire n° 8006/DEF/DCSEA/SDA/SDA2/PM/EFR du 12 juin 2012 (BOC N° 48 du 9 novembre 2012, texte 7 ; BOEM 614.1.6.1).

Référence de publication : BOC N°50 du 16 novembre 2012, texte 14.

La circulaire n° 8006/DEF/DCSEA/SDA/SDA2/PM/EFR du 12 juin 2012 est modifiée comme suit :

1. Au point 5.

1.1. Le premier alinéa est modifié comme suit :

« L'intervenant remplit une feuille de présence individuelle destinée au paiement des indemnités de formation (annexe IV.) et la transmet, avec une copie de la décision l'homologuant, à l'autorité responsable de la formation, du jury ou de la commission pour signature et élaboration de l'état de renseignement individuel, correspondant aux prestations de formation, dont les modèles figurent en annexe III. ».

1.2. Le deuxième alinéa est modifié comme suit :

« L'état de renseignement individuel dûment complété (à l'exception du numéro d'identification CONCERTO), la feuille de présence ainsi que la copie de la décision d'homologation sont adressés au bureau de gestion ressources humaines (RH) de l'organisme d'administration (OA) du militaire, ou à la cellule rémunération de la section personnel civil (PC) de la DELPIA pour le PC hors DCSEA, ou à la cellule de la section PC de la DCSEA pour le PC de la DCSEA, dans les conditions suivantes : ».

1.3. Le septième alinéa est modifié comme suit :

« À la réception du dossier de paiement, le bureau ou la cellule contrôle l'ensemble des documents et applique la procédure de mise en paiement correspondant à l'intéressé. ».

2. Les annexes II. et III. sont remplacées respectivement par les annexes II. et III. ci-jointes.

3. La présente circulaire sera insérée au *Bulletin officiel des armées*.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*L'ingénieur général de 1^{re} classe,
directeur central du service des essences des armées,*

Vincent GAUTHIER.

ANNEXE II.
LES DEMANDES.

APPENDICE II.A.
DEMANDE D'HOMOLOGATION D'INSTRUCTEURS À TITRE D'OCCUPATIONS ACCESSOIRES.

DEMANDE D'HOMOLOGATION D'INSTRUCTEURS À TITRE D'OCCUPATIONS ACCESSOIRES.

NOM.	PRÉNOM.	GRADE.	ORGANISME D'ADMINISTRATION.	FORMATION D'EMPLOI.	FONCTION EXERCÉE PAR L'INTERVENANT ⁽¹⁾.	LIBELLÉ DU STAGE OU DE LA PRESTATION.	GROUPE DE CLASSIFICATION DES STAGIAIRES OU CANDIDATS ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Voir annexe I.

⁽²⁾ Point 2. de la circulaire (classement des cycles de formation).

Date et signature du directeur local

APPENDICE II.B.
DEMANDE DE MODIFICATION D'HOMOLOGATION D'INSTRUCTEURS À TITRE D'OCCUPATIONS ACCESSOIRES.

DEMANDE DE MODIFICATION D'HOMOLOGATION D'INSTRUCTEURS À TITRE D'OCCUPATIONS ACCESSOIRES.

Référence de l'homologation de l'intervenant à modifier :

Intervenant(s) à supprimer :

NOM.	PRÉNOM.	GRADE.	ORGANISME D'ADMINISTRATION.	FORMATION D'EMPLOI.	FONCTION EXERCÉE PAR L'INTERVENANT (1).	LIBELLÉ DU STAGE OU DE LA PRESTATION.	GROUPE DE CLASSIFICATION DES STAGIAIRES OU CANDIDATS (2).

Nouvel(s) intervenant(s) à homologuer :

NOM.	PRÉNOM.	GRADE.	ORGANISME D'ADMINISTRATION.	FORMATION D'EMPLOI.	FONCTION EXERCÉE PAR L'INTERVENANT (1).	LIBELLÉ DU STAGE OU DE LA PRESTATION	GROUPE DE CLASSIFICATION DES STAGIAIRES OU CANDIDATS (2).

⁽¹⁾ Voir annexe I.

⁽²⁾ Point 2. de la circulaire (classement des cycles de formation).

Date et signature du directeur local

ANNEXE III.

ÉTAT DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUEL DESTINÉ AU PAIEMENT DES INDEMNITÉS DE FORMATION.

APPENDICE III.A.
FORMATIONS ORGANISÉES PAR LE GROUPEMENT ÉCOLE DE LA BASE PÉTROLIÈRE INTERARMÉES.

**ÉTAT DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUEL DESTINÉ AU PAIEMENT DES INDEMNITÉS DE FORMATION.
Formations organisées par le groupement école de la base pétrolière interarmées (tableau n° 1 annexe I).**

Numéro concerto/Alliance (1) : _____

Grade, nom, prénom : _____

Organisme d'administration : _____

Formation d'emploi : _____

Organisme demandeur de la prestation : _____

Référence d'homologation : _____

Libellé du stage ou de la prestation : _____

Date de la prestation : _____

Fonction exercée par l'intervenant (2) (4) : - chargé de formation ou assimilé
- professeur conférencier ou chargé de cours ou assimilé
- expert ou assimilé

Groupe de classification des stagiaires ou candidats (3) (4) : - personnel d'exécution ou assimilé (EVSEA ou catégorie C)
- personnel d'application, de coordination ou assimilé (sous-officier subalterne ou catégorie B)
- personnel d'encadrement ou assimilé (sous-officier supérieur, officier subalterne ou catégorie A)
- personnel d'encadrement supérieur ou assimilé (officier supérieur ou catégorie HN)

Montant horaire (voir tableau n° 1 annexe I) : _____

Nombre d'heures de la prestation (2) : _____

Montant total arrêté à la somme de (en chiffre et en lettre) : _____

- (1) Á la charge du bureau de gestion de l'intéressé.
- (2) Voir annexe I.
- (3) Point 2. (classement des cycles de formation).
- (4) Rayer les mentions inutiles.

Date et signature du chef du groupement école	Date et signature du directeur de la BPIA

APPENDICE III.B.
FORMATIONS ORGANISÉES HORS GROUPEMENT ÉCOLE DE LA BASE PÉTROLIÈRE INTERARMÉES.

**ÉTAT DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUEL DESTINÉ AU PAIEMENT DES INDEMNITÉS DE FORMATION.
Formations organisées hors groupement école de la base pétrolière interarmées (tableau n° 1 annexe I).**

Numéro concerto/Alliance (1) : _____

Grade, nom, prénom : _____

Organisme d'administration : _____

Formation d'emploi : _____

Organisme demandeur de la prestation : _____

Référence d'homologation : _____

Libellé du stage ou de la prestation : _____

Date de la prestation : _____

Fonction exercée par l'intervenant (2) (4) : - chargé de formation ou assimilé
- professeur conférencier ou chargé de cours ou assimilé
- expert ou assimilé

Groupe de classification des stagiaires ou candidats (3) (4) : - personnel d'exécution ou assimilé (EVSEA ou catégorie C)
- personnel d'application, de coordination ou assimilé (sous-officier subalterne ou catégorie B)
- personnel d'encadrement ou assimilé (sous-officier supérieur, officier subalterne ou catégorie A)
- personnel d'encadrement supérieur ou assimilé (officier supérieur ou catégorie HN)

Montant horaire (voir tableau n° 1 annexe I) : _____

Nombre d'heures de la prestation (2) : _____

Montant total arrêté à la somme de (en chiffre et en lettre) : _____

- (1) Á la charge du bureau de gestion de l'intéressé.
- (2) Voir annexe I.
- (3) Point 2. (classement des cycles de formation).
- (4) Rayer les mentions inutiles.

Date et signature du directeur local

APPENDICE III.C.
JURYS OU COMMISSIONS.

**ÉTAT DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUEL DESTINÉ AU PAIEMENT DES INDEMNITÉS DE FORMATION.
Jurys ou commissions (tableau n° 4 annexe I).**

Numéro concerto/Alliance (1) : _____

Grade, nom, prénom : _____

Organisme d'administration : _____

Formation d'emploi : _____

Organisme demandeur de la prestation : _____

Référence d'homologation : _____

Libellé du concours ou de l'examen : _____

Date de la prestation : _____

Type de concours ou examen (2) (4): - épreuves orales de concours ou d'examen
- examen de dossier
- entretien de sélection de candidat
- délibération

Groupe de classification des stagiaires ou candidats (3) (4) : - personnel d'exécution ou assimilé (EVSEA ou catégorie C)
- personnel d'application, de coordination ou assimilé (sous-officier subalterne ou catégorie B)
- personnel d'encadrement ou assimilé (sous-officier supérieur, officier subalterne ou catégorie A)
- personnel d'encadrement supérieur ou assimilé (officier supérieur ou catégorie HN)

Montant horaire (voir tableau n°4 annexe I) : _____

Nombre d'heures de la prestation (2) : _____

Montant total arrêté à la somme de (en chiffre et en lettre) : _____

(1) Á la charge du bureau de gestion de l'intéressé.

(2) Voir annexe I.

(3) Point 2. (classement des cycles de formation).

(4) Rayer les mentions inutiles.

Date et signature du président de jury ou commission

APPENDICE III.D.
PRÉPARATION DE COURS OU DE SUJET.

**ÉTAT DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUEL DESTINÉ AU PAIEMENT DES INDEMNITÉS DE FORMATION.
Préparation de cours ou de sujet (tableaux n° 3 et 5 de l'annexe I.).**

Numéro concerto/Alliance (1) : _____

Grade, nom, prénom : _____

Organisme d'administration : _____

Formation d'emploi : _____

Organisme demandeur de la prestation : _____

Référence d'homologation : _____

Libellé du stage ou de l'examen : _____

Date de la prestation : _____

Type de préparation (2) (4): - rédaction de cours (tableau n° 3 annexe I.)
- préparation du contenu pédagogique (tableau n° 3 annexe I.)
- préparation de sujet d'examen ou de concours (tableau n° 5 annexe I.)

Groupe de classification des stagiaires ou candidats (3) (4) : - personnel d'exécution ou assimilé (EVSEA ou catégorie C)
- personnel d'application, de coordination ou assimilé (sous-officier subalterne ou catégorie B)
- personnel d'encadrement ou assimilé (sous-officier supérieur, officier subalterne ou catégorie A)
- personnel d'encadrement supérieur ou assimilé (officier supérieur ou catégorie HN)

Montant unitaire ou horaire (voir tableau n° 3 ou 5 annexe I.) : _____

Nombre de sujet ou temps de préparation (2) : _____

Montant total arrêté à la somme de (en chiffre et en lettre) : _____

- (1) Á la charge du bureau de gestion de l'intéressé.
- (2) Voir annexe I.
- (3) Point 2. (classement des cycles de formation).
- (4) Rayer les mentions inutiles.

Date et signature de l'autorité commanditaire de la prestation

APPENDICE III.E.
CORRECTION DE COPIES.

**ÉTAT DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUEL DESTINÉ AU PAIEMENT DES INDEMNITÉS DE FORMATION.
Correction de copies (tableaux n° 2 et 6 de l'annexe I.).**

Numéro concerto/Alliance (1) : _____

Grade, nom, prénom : _____

Organisme d'administration : _____

Formation d'emploi : _____

Organisme demandeur de la prestation : _____

Référence d'homologation : _____

Libellé du concours ou de l'examen : _____

Date de la prestation : _____

Type de correction (2) (4): - correction de copies pour la préparation aux examens et concours (tableau n° 2 annexe I.)
- correction de copies d'examen et concours (tableau n° 6 annexe I.)

Groupe de classification des stagiaires ou candidats (3) (4) : - personnel d'exécution ou assimilé (EVSEA ou catégorie C)
- personnel d'application, de coordination ou assimilé (sous-officier subalterne ou catégorie B)
- personnel d'encadrement ou assimilé (sous-officier supérieur, officier subalterne ou catégorie A)
- personnel d'encadrement supérieur ou assimilé (officier supérieur ou catégorie HN)

Montant unitaire (voir tableau n° 2 ou 6 annexe I.) : _____

Nombre de copies (2) : _____

Montant total arrêté à la somme de (en chiffre et en lettre) : _____

- (1) Á la charge du bureau de gestion de l'intéressé.
- (2) Voir annexe I.
- (3) Point 2. (classement des cycles de formation).
- (4) Rayer les mentions inutiles.

Date et signature du président de jury ou commission

APPENDICE III.F.
PRÉPARATION MATÉRIELLE OU SURVEILLANCE D'ÉPREUVES.

**ÉTAT DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUEL DESTINÉ AU PAIEMENT DES INDEMNITÉS DE FORMATION.
Préparation matérielle ou surveillance d'épreuves (annexe I.).**

Numéro concerto/Alliance (1) : _____

Grade, nom, prénom : _____

Organisme d'administration : _____

Formation d'emploi : _____

Organisme demandeur de la prestation : _____

Référence d'homologation : _____

Libellé du concours ou de l'examen : _____

Date de la prestation : _____

Montant unitaire (annexe I.) : 7 euros

Nombre d'heure de la prestation (2) : _____

Montant total arrêté à la somme de (en chiffre et en lettre) : _____

- (1) Á la charge du bureau de gestion de l'intéressé.
- (2) Voir annexe I.
- (3) Point 2. (classement des cycles de formation).
- (4) Rayer les mentions inutiles.

Date et signature du président de jury ou commission