

<b>PRIME SPÉCIALE DE SUJETION DES MILITAIRES AIDES- SOIGNANTS DES HÔPITAUX DES ARMÉES</b>	Date d'entrée en vigueur de la version : 23 juin 2011.	Date de fin de vigueur de la version :
---	--	---

1. RÉFÉRENCES (textes communs)	Décret n° 80-647 du 7 août 1980 (JO du 15) modifié. Décret 2010-620 du 7 juin 2010 (JO du 9). Arrêté du 23 avril 1975 (JO du 27, p. 4357) modifié. Décision n°4399 DEF/DCSSA/OSP/ORG du 15 décembre 2010 modifiée. Note n°188/DEF/DCSSA/BF/2PB/PROG du 7 février 2011.
2. TEXTES SPÉCIFIQUES	Néant.
3. POSITIONS STATUTAIRES	<p>Activité, à l'exception des militaires placés dans les situations ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absence irrégulière (ABSIR) <sup>(1)</sup> ;</li> <li>- affectation hors du ministère de la défense (AFFHDEF) ;</li> <li>- congé administratif (CONGADM) ;</li> <li>- congé de fin de campagne (CONGFC) ;</li> <li>- congé de présence parentale (CONGPP) ;</li> <li>- congé de reconversion (CONGREC) ;</li> <li>- désertion (DESERT) ;</li> <li>- personnel disparu ou décédé en participant à des OPEX (DISPAR) ;</li> <li>- exclusion temporaire de fonctions (EXCLUTEMP) ;</li> <li>- suspension de fonctions (SUSPENS) ;</li> <li>- mise à la disposition.</li> </ul> <p><sup>(1)</sup> dès que le militaire placé dans cette position statutaire ne perçoit plus de solde.</p>
4. RÉGIMES DE SOLDE	SM.
5. AYANTS DROIT	Personnel militaire infirmier et technicien des hôpitaux des armées du corps des aides soignants.
6. TERRITOIRES DE SERVICE	Métropole, DOM, COM et Nouvelle-Calédonie, FFECSA.
7. CONDITIONS D'OUVERTURE	<p>A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2010, le droit est ouvert au personnel affecté dans un organisme du service de santé des armées ou faisant mouvement avec des unités médicales opérationnelles de campagne à activité hospitalière</p> <p><b>Nota :</b> Définition de la notion d'organisme du service de santé des armées. Formations administratives qui relèvent organiquement du SSA, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centres médicaux interarmées ou des armées et leurs antennes médicales ;</li> <li>- établissements de recherches, de ravitaillement, d'expertise, de formation et de direction du SSA.</li> </ul> <p>Exclusion des services médicaux qui ne relèvent pas organiquement du SSA.</p>
8. CONDITIONS DE CESSATION	<p>Le droit n'est plus ouvert lorsque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les conditions ci-dessus mentionnées ne sont plus remplies ;</li> <li>- lorsque le militaire accède à un corps des MITHA différent de celui des aides-soignants.</li> </ul>
9. PAIEMENT	Mensuel.

<p>10. FORMULE DE CALCUL</p> <p>A 23/04/75, art. 1er</p>	<p>La prime spécifique est un accessoire de la solde ; elle est payée, réduite ou supprimée dans les mêmes conditions.</p> <p>SBBM = Solde de base brute mensuelle.</p> <p>N = Nombre de jours ouvrant droit (fraction de mois)</p> <p>T = Taux (voir mémento taux)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• décompte au mois (tout mois entier étant décompté à 30 jours)</li> </ul> <p>MITSUJ = SBBM x T (voir mémento taux)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• décompte au jour</li> </ul> <p>MITSUJ = (SBBM/30 x N) x T (voir mémento taux)</p>
<p>Indexation</p> <p>D 80-647, art. 3</p>	<p>Oui.</p>
<p>11. DONNÉES SERVANT AU CALCUL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corps d'appartenance ;</li> <li>- valeur du point d'indice ;</li> <li>- indice majoré du militaire ;</li> <li>- unité d'affectation ;</li> <li>- taux mensuel de MITSUJ ;</li> <li>- date de début et de fin de mouvement avec une formation sanitaire de campagne à activité hospitalière ;</li> <li>- date de fin de mouvement avec une formation sanitaire de campagne à activité hospitalière.</li> </ul>
<p>12. CONTRÔLES - PIÈCES JUSTIFICATIVES</p>	<p>Attestation d'ouverture ou de cessation du droit à MITSUJ délivrée par le commandant de l'organisme du service de santé des armées.</p>
<p>13. ORGANISME PAYEUR</p>	<p>Rédaction réservée.</p>
<p>14. INFORMATIONS DIVERSES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Statistiques</li> <li>* Comptes organiques</li> <li>* Comptes analytiques</li> <li>* Comptes de gestion</li> </ul>	<p>Rédaction réservée.</p>
<p>15. RÈGLES DE NON-CUMUL</p>	<p>Néant.</p>

16. SOUMISSION	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> IMP</li><li><input checked="" type="checkbox"/> CSG</li><li><input checked="" type="checkbox"/> CRDS</li><li><input checked="" type="checkbox"/> SOLID</li><li><input checked="" type="checkbox"/> CST</li><li><input type="checkbox"/> PENS</li><li><input checked="" type="checkbox"/> RETRADDI</li><li><input type="checkbox"/> SECU</li><li><input type="checkbox"/> FP</li><li><input type="checkbox"/> Plafond des ressources</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Cessible</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Saisissable</li></ul>
----------------	--