

COMMANDEMENT DE LA FORMATION DE
L'ARMÉE DE TERRE : *division formation, bureau
continuum de la formation, section enseignement
militaire supérieur.*

**CIRCULAIRE N° 1604/DEF/CoFAT/DF/BCF/
EMS relative à l'organisation de l'examen pour
l'attribution du diplôme militaire supérieur en
2007.**

Du 13 février 2006.

NOR D E F T O 6 5 0 2 7 4 C

Référence :

Instruction 684/DEF/EMAT/BPRH/ESC du 20
juillet 2005 (BOC, p.4980 ; BOEM 770) modi-
fiée.

Pièces jointes :

Trois annexes.

Référence de publication : Texte inséré au BOC/PA,
2006, texte 58.

La présente circulaire a pour objet de préciser les
modalités de l'examen pour l'attribution du diplôme
militaire supérieur (DMS) en 2007.

**1. TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDI-
DATURE.**

1.1. Officiers en première candidature.

Établis conformément à l'instruction de référence,
les dossiers de candidature seront transmis directement
aux bureaux de gestion de la direction du personnel
militaire de l'armée de terre (DPMAT) pour le 1^{er} avril
2006 dernier délai.

La direction centrale du commissariat de l'armée de
terre (DCCAT) fera connaître à la DPMAT pour le 12
mai 2006 la liste des officiers qu'elle autorise à se pré-
senter.

1.2. Officiers en deuxième candidature.

Les officiers ayant échoué en première candidature à
l'examen 2006 peuvent demander l'autorisation de se
présenter à l'examen 2007 par message adressé à la
DPMAT, avec copie au commandement de la forma-
tion de l'armée de terre/collège de l'enseignement
supérieur de l'armée de terre/enseignement militaire
supérieur scientifique et technique/direction de l'ensei-
gnement (CoFAT/CESAT/EMSST/DE), dans les
quinze jours suivant la diffusion de la liste d'admis-
sion.

1.3. La liste des officiers autorisés à se présenter en
2007 sera diffusée par la DPMAT pour le 15 juin 2006.

1.4. Convocation des candidats

La note d'organisation de l'examen du DMS paraîtra
en janvier 2007, sous timbre CoFAT/DF bureau con-
cours. Elle sera adressée aux candidats par leur région
terre (RT) d'appartenance et tiendra lieu de convoca-
tion.

2. CENTRE D'EXAMEN

Un centre d'examen sera organisé en région pari-
sienne.

3. PRÉPARATION.

Une préparation par correspondance aux épreuves
d'analyse et de synthèse de documents est assurée par
un organisme agréé par le CoFAT/CESAT. Cette pré-
paration est gratuite, pour chaque candidat, la première
fois seulement. Le premier envoi aura lieu en juillet
2006. Les candidats communiqueront un éventuel
changement d'adresse directement et dans les
meilleurs délais à la direction de l'enseignement de
l'EMSST, chargé du suivi de cette préparation.

4. EXAMEN.

L'ensemble des réunions préparatoires et de délibé-
rations du jury se déroulera au bureau concours. Le
choix des sujets sera arrêté par le général commandant
de la formation de l'armée de terre.

4.1. Nature des épreuves.

Les trois annexes jointes sont destinées tant aux can-
didats en vue de leur préparation à ces épreuves, qu'au
jury chargé d'élaborer les sujets.

Les annexes I et II fixent un cadre de travail pour les
épreuves d'analyse et de synthèse.

Les caractéristiques et les documents d'étude de
l'épreuve de connaissances générales et militaires sont
données en annexe III.

4.2. Déroulement des épreuves.

Elles se dérouleront le mercredi 14 et jeudi 15 mars
2007 (dates à confirmer par note d'organisation) selon
l'horaire et le programme ci-après :

Mercredi 14 mars 2007 :

— de 14 heures à 16 heures : analyse de texte ;

— de 16 h 30 à 17 h 30 : connaissances générales et
militaires.

Jeudi 15 mars 2007 :

— de 08 heures à 12 heures : établissement d'une fiche de synthèse.

La surveillance des épreuves est assurée par une commission unique dont les membres sont désignés par la région terre Île-de France (RT IDF) ; si nécessaire, un renfort en personnel peut être fourni à celle-ci par les autres RT.

Le président de la commission de surveillance prendra ses consignes au bureau concours du COFAT au Fort-Neuf de Vincennes au cours de la semaine précédant l'examen. L'ensemble des membres de la commission de surveillance se réunira au bureau concours à Vincennes le mardi 13 mars 2007 à 14 heures pour prise de consignes et préparation des salles.

4.3. Acheminement des copies.

Après chaque épreuve, les copies sous enveloppes seront remises en mains propres, par le président de la commission de surveillance, au secrétariat du jury présent sur les lieux.

A ces enveloppes seront joints, dans une enveloppe séparée :

- un bordereau nominatif ;
- un procès-verbal de séance ;
- un plan de salle, indiquant les places occupées par les officiers ayant composé.

4.4. Correction des compositions.

La réunion précédant la correction des compositions, rassemblant le président du jury, le vice-président, les correcteurs des épreuves d'analyse de texte, de la fiche de synthèse et de l'épreuve de connaissances générales et militaires, se tiendra au bureau concours du CoFAT le lundi 26 mars 2007 à 10 heures. Les copies seront perçues par les correcteurs lors de cette réunion. La correction des épreuves s'effectuera du 26 mars au 26 avril 2007.

4.5. Diffusion des résultats.

La liste d'admission, établie conformément aux prescriptions du point 4.6. de l'instruction de référence, sera adressée à l'état-major de l'armée de terre (EMAT) avant le 1^{er} juin 2007. La diffusion des résultats se fera par message et sur le site intraterre du CoFAT sous la rubrique documentation/concours/DMS.

5. IMPUTATION DES DÉPENSES.

Les frais de déplacement seront imputés au :

MPA : 178-2-26 ;

BOP : 178 11 C ;

OBI : 3 5080 4 ;

Code autorité : TPP02 ;

Code activités : 173/G pour les candidats ;

Code activités : 173/H pour les membres du jury et commissions de surveillance.

Le général, commandant de la formation de l'armée de terre,

Michel POULET.

ANNEXE I.

ÉPREUVE D'ANALYSE.

Cette épreuve consiste, à partir d'un texte de cinq pages maximum, en la rédaction d'une fiche faisant ressortir l'objet du texte étudié, la thèse soutenue par l'auteur (l'idée maîtresse), le plan et les grandes lignes de l'argumentation développée.

Conservant le plan du texte étudié, la fiche doit rendre compte avec objectivité, donc sans avis ni considérations personnelles, de l'essentiel du contenu de ce texte.

En aucun cas la fiche d'analyse ne doit être un simple résumé du texte étudié, pas plus qu'une dissertation sur l'objet de ce texte.

Les candidats sont jugés :

- sur le fond : restitution correcte de l'idée maîtresse et de l'argumentation de l'auteur ;
- sur la forme : style, clarté de l'expression, emploi approprié du vocabulaire, syntaxe et orthographe, structure de la fiche et présentation (mise en relief des titres, découpage adapté des paragraphes, etc.).

Rédigée en style impersonnel, la fiche ne doit pas dépasser trois pages manuscrites.

ANNEXE II

ÉPREUVE D'ÉTABLISSEMENT D'UNE FICHE DE SYNTHÈSE.

Cette épreuve consiste en l'étude d'un dossier se concrétisant par la rédaction d'une fiche présentant les différents aspects du problème posé et les conclusions que l'on peut tirer de cette étude.

Elle doit permettre d'apprécier la capacité des candidats à dégager une idée maîtresse en structurant et en hiérarchisant les principaux éléments constitutifs du dossier. Cette démarche suppose qu'à aucun moment une idée ou un fait étranger au dossier ne soit introduit par le rédacteur de la fiche ; la synthèse doit rester parfaitement objective.

En tout état de cause la rédaction d'une fiche de synthèse ne doit pas se traduire par la simple juxtaposition de plusieurs idées extraites du dossier et restituées sans avoir été retraitées. Elle doit exposer successivement :

- dans l'introduction, l'idée maîtresse telle qu'elle se dégage du dossier ;
- dans le corps de la fiche, une argumentation justifiant l'idée maîtresse, construite à partir des seuls éléments du dossier et présentée selon un plan approprié ;
- en conclusion, soit une idée de portée très générale dégagée du dossier et susceptible d'élargir le débat, soit les arguments majeurs qui sous-tendent l'idée maîtresse.

Les candidats sont jugés :

- sur le fond : compréhension du dossier, pertinence des arguments extraits du dossier, enchaînements logique des différents éléments présentés ;
- sur la forme : comme pour l'épreuve d'analyse.

Rédigée en style impersonnel, la fiche de synthèse ne doit pas excéder quatre pages manuscrites.

ANNEXE III.

ÉPREUVES DE CONNAISSANCES GÉNÉRALES ET MILITAIRES.

1. TYPE D'ÉPREUVE.

Questionnaire de connaissances nécessitant, de la part des candidats, de rédiger en style non télégraphique des réponses très courtes à des questions d'ordre général ou particulier portant sur des problèmes de l'actualité nationale et internationale, civiles et militaire, ainsi que sur l'organisation de l'armée de terre et sur les fonctions opérationnelles.

2. RÉPARTITION.

Le questionnaire comprendra trente questions réparties en principe comme suit :

- une moitié des questions pour les connaissances générales d'actualité nationale et internationale, non exclusivement relatives à la défense ;
- une moitié des questions pour les connaissances portant sur l'organisation de l'armée de terre et sur les fonctions opérationnelles.

3. DOCUMENTS D'ÉTUDES POUR LES CONNAISSANCES GÉNÉRALES DU QUESTIONNAIRE.

S'agissant des questions d'actualité nationale et internationale, une lecture et une écoute régulière des médias nationaux écrits (quotidiens et hebdomadaires) et audiovisuels suffisent. Les questions ne porteront que sur des faits ou des problèmes d'actualité récents.

4. DOCUMENTS D'ÉTUDES POUR LES CONNAISSANCES MILITAIRES DU QUESTIONNAIRE.

Armées d'aujourd'hui de l'année 2006.

Terre information magazine de l'année 2006.

Règlement de discipline générale (TTA 101)

Charte de fonctionnement de l'armée de terre, édition 2001 (cédérom 2006 de l'armée de terre).

Statut général des militaires [Loi 2005-270 du 24 mars 2005 (JO n° 72 du 26, texte n° 1, BOEM 300*)].

Forces terrestres en opérations (TTA 901, édition 1999, cédérom 2006 de l'armée de terre).