

CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES.

INSTRUCTION N° 2261/DEF/CGA/DSC/BRH/CC relative à la notation des membres du corps militaire du contrôle général des armées et des contrôleurs généraux des armées en mission extraordinaire.*Du 04 mai 2006.*

N O R D E F C 0 6 5 0 9 1 8 J

Références :

Décret 2005-884 du 1er. août 2005 (JO n°179 du 3, texte n°14 ; BOEM 300*, 313 et 321) modifié ;
 Arrête du 29 août 2005 (BOC, p. 5651 ; BOEM 300* et 321).

Pièces jointes :

Quatre annexes.

Texte abrogé :

Instruction 2764/DEF/CGA/ADM/BRH/CC
 du 08 juin 2005 (BOC, p. 4471 ; BOEM 405*).

Mot(s) clef(s) : CONTROLE GENERAL DES ARMEES — NOTATION

Classement dans l'édition méthodique : BOEM n° 405

Référence de publication : Texte inséré au BOC/PP, 2006, texte 5.

Les membres du corps militaire du contrôle général des armées en activité et les contrôleurs généraux des armées en mission extraordinaire sont notés une fois par an sur une feuille de notes dont les modèles sont joints à la présente instruction lorsqu'ils ont accompli au moins cent vingt jours de présence effective en position d'activité durant la période de notation comprise entre le 1^{er} septembre de l'année précédente et le 31 août de l'année de notation.

Les membres du corps militaire du contrôle général des armées appartenant à la réserve opérationnelle sont notés selon le même principe dès lors qu'ils ont accompli cinq jours d'activités au cours de la période de référence pré-citée.

1. MEMBRES DU CORPS MILITAIRE DU CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES ET CONTRÔLEURS GÉNÉRAUX DES ARMÉES EN MISSION EXTRAORDINAIRE EN SERVICE AU CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES.

Les membres du corps militaire du contrôle général des armées et les contrôleurs généraux des armées en mission extraordinaire en service au contrôle général des armées sont notés, sur la feuille de notes dont le modèle est joint en annexe I, en premier ressort par le chef du groupe de contrôle auquel ils appartiennent ou par le contrôleur général des armées dont ils relèvent.

En cas de changement d'affectation au cours de la période de notation, ils sont notés par le chef du groupe de contrôle auquel ils appartiennent ou par le contrôleur général des armées dont ils relèvent au 1^{er} mars de l'année de notation. Ce notateur peut demander une notation intermédiaire au chef du groupe auquel ils étaient précédemment affectés ou au contrôleur général des armées dont ils relevaient précédemment, si le changement d'affectation est intervenu postérieurement au 1er janvier de l'année de notation.

Les notateurs en premier ressort communiquent leur notation aux intéressés lors d'un entretien obligatoire. Ceux-ci apposent leur signature sur la feuille de notes à l'issue de cette communication. Ils disposent d'un délai de huit jours francs à compter de cet entretien pour porter, le cas échéant, leurs observations sur la feuille de notes.

Le chef du contrôle général des armées note en dernier ressort tous les membres du corps militaire du contrôle général des armées en activité et les contrôleurs généraux des armées en mission extraordinaire en service au contrôle général des armées. Le chef du contrôle général des armées arrête la notation et renvoie les feuilles de notes aux notateurs en premier ressort, qui communiquent la notation aux intéressés avant le 31 décembre de l'année de notation. A l'issue de cette communication, les intéressés apposent leur signature sur la feuille de notes dont ils reçoivent une copie. Celle-ci est ensuite insérée dans le dossier individuel.

2. MEMBRES DU CORPS MILITAIRE DU CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES MIS À DISPOSITION OU EN POSITION DE DÉTACHEMENT.

Les membres du corps militaire du contrôle général des armées mis à disposition sont notés, sur la feuille de notes dont le modèle est joint en annexe II, en premier et dernier ressorts par le chef du contrôle général des armées, l'autorité d'emploi pouvant fournir une appréciation.

Le chef du contrôle général des armées communique leur notation aux intéressés lors d'un entretien obligatoire. Ceux-ci apposent leur signature sur la feuille de notes à l'issue de cette communication. Ils disposent d'un délai de huit jours francs à compter de cet entretien pour porter, le cas échéant, leurs observations sur la feuille de notes dont ils reçoivent une copie. Celle-ci est ensuite insérée dans le dossier individuel.

Les membres du corps militaire du contrôle général des armées placés en position de détachement sont notés, sur la feuille de notes dont le modèle est joint en annexe III, par l'autorité d'emploi dont ils relèvent au 1^{er} mars de l'année de notation.

La notation des directeurs d'administration centrale est effectuée dans les mêmes conditions.

L'autorité d'emploi arrête la notation et la communique aux intéressés lors d'un entretien obligatoire. Ceux-ci apposent leur signature sur la feuille de notes à l'issue de cette communication. Ils disposent d'un délai de huit jours francs à compter de cet entretien pour porter, le cas échéant, leurs observations sur la feuille de notes. A l'issue de cette communication, l'autorité d'emploi remet une copie de sa feuille de notes à l'intéressé et en adresse l'original au chef du contrôle général des armées. Celui-ci est ensuite inséré dans le dossier individuel.

3. MEMBRES DU CORPS MILITAIRE DU CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES APPARTENANT À LA RÉSERVE OPÉRATIONNELLE.

Les membres du corps militaire du contrôle général des armées appartenant à la réserve opérationnelle sont notés, sur la feuille de notes dont le modèle est joint en annexe IV, en premier et dernier ressorts par le chef du contrôle général des armées, un membre du corps en activité auprès duquel les intéressés ont été placés pour effectuer une mission ou le délégué aux réserves pouvant fournir une appréciation.

4. TEXTE ABROGÉ.

L'instruction 2764/DEF/CGA/ADM/BRH/CC du 08 juin 2005, relative à la notation des membres du corps militaire du contrôle général des armées et des contrôleurs généraux des armées en mission extraordinaire est abrogée.

Pour la ministre de la défense et par délégation :

*Le contrôleur général des armées, chef du contrôle
général des armées,*

Dominique CONORT

ANNEXE I.

Tableau 1.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES

ANNEE 20.....
Période du 1^{er} septembre 20.... au 31 août 20....

FEUILLE DE NOTES

du contrôleur «grade»
«prénom» «nom»

1. Affectation	Fonctions	Du	Au

2. Travaux effectués

3. Autres activités (groupe de travail, commissions, fonctions d'enseignement, etc...)	Du	Au

4. Formations	Dates

5. Observations et desiderata.

Date :

Signature :

ANNEXE II.

Tableau 1.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES

ANNEE 20.....
Période du 1^{er} septembre 20.... au 31 août 20....

FEUILLE DE NOTES

du contrôleur «grade»
«prénom» «nom»

1. Affectation	Fonctions	Du	Au

2. Travaux effectués

3. Autres activités (groupe de travail, commissions, fonctions d'enseignement, etc...)	Du	Au

4. Formations	Dates

5. Observations et desiderata.

Date :

Signature :

Appréciation de l'autorité d'emploi

Paris, le
(Cachet et Signature)

**Notation en premier et dernier ressort
Chef du contrôle général des armées**

Paris, le
Cachet et signature

Date et signature du noté :

Observations :

La présente notation définitive peut faire l'objet d'un recours auprès de la commission instituée par l'article 1^{er} du décret n° 2001-407 du 7 mai 2001 (BOC, p.2501 ; BOEM 300* et 460*) modifié, dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification. La saisine de la commission est un préalable obligatoire à l'exercice d'un recours contentieux devant la juridiction administrative compétente.

ANNEXE III.

Tableau 1.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES

ANNEE 20.....
Période du 1^{er} septembre 20.... au 31 août 20....

FEUILLE DE NOTES

du contrôleur «grade»
«prénom» «nom»

1. Affectation	Fonctions	Du	Au

2. Travaux effectués

3. Autres activités (groupe de travail, commissions, fonctions d'enseignement, etc...)	Du	Au

4. Formations	Dates

5. Observations et desiderata.

Date :

Signature :

**Notation en premier et dernier ressort
Autorité d'emploi**

Paris, le
(Cachet et Signature)

Date et signature du noté :

Observations :

La présente notation définitive peut faire l'objet d'un recours auprès de la commission instituée par l'article 1^{er} du décret n° 2001-407 du 7 mai 2001 (BOC, p. 2501 ; BOEM 300* et 460*) modifié, dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification. La saisine de la commission est un préalable obligatoire à l'exercice d'un recours contentieux devant la juridiction administrative compétente.

ANNEXE IV.

Tableau 1.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

CONTRÔLE GÉNÉRAL DES ARMÉES

ANNEE 20.....
Période du 1^{er} septembre 20.... au 31 août 20....

FEUILLE DE NOTES

du contrôleur «grade»
«prénom» «nom»

1. Affectation	Fonctions	Du	Au
2. Travaux effectués			
3. Autres activités (groupe de travail, commissions, fonctions d'enseignement, etc...)		Du	Au
4. Observations et desiderata.			

Date :

Signature :

Notation en premier et dernier ressort
Chef du contrôle général des armées

Paris, le
Cachet et signature,

Date et signature du noté :

Observations :

La présente notation définitive peut faire l'objet d'un recours auprès de la commission instituée par l'article 1^{er} du décret n° 2001-407 du 7 mai 2001 (BOC, p. 2501 ; BOEM 300* et 460*) modifié, dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification. La saisine de la commission est un préalable obligatoire à l'exercice d'un recours contentieux devant la juridiction administrative compétente.