

BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES



Édition Chronologique n° 17 du 20 avril 2015

**PARTIE TEMPORAIRE
Marine nationale**

Texte 33

CIRCULAIRE N° 0-15777-2014/DEF/DPMM/SDG
relative aux modalités d'attribution de la pension afférente au grade supérieur pour les années 2015 à 2019.

Du 19 décembre 2014

CIRCULAIRE N° 0-15777-2014/DEF/DPMM/SDG relative aux modalités d'attribution de la pension afférente au grade supérieur pour les années 2015 à 2019.

Du 19 décembre 2014

NOR D E F B 1 4 5 2 6 1 6 C

Références :

Code de la défense - Partie réglementaire IV. Le personnel militaire.
Loi n° 2013-1168 du 18 décembre 2013 (JO n° 294 du 19 décembre 2013, texte n° 1 ; signalé au BOC 12/2014 ; BOEM 132.4.1, 300.3).
Décision du 26 août 2014 (n.i. BO ; JO n° 200 du 30 août 2014, texte 12) modifiée.

Pièce(s) Jointe(s) :

Une annexe.

Référence de publication : BOC n° 17 du 20 avril 2015, texte 33.

Préambule.

La présente circulaire précise les modalités d'attribution de la pension afférente au grade supérieur (PAGS) pour les années 2015 à 2019.

1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES DE LA PENSION AFFÉRENTE AU GRADE SUPÉRIEUR.

1.1. Conditions réglementaires.

Les militaires de carrière réunissant, à la date de radiation des cadres, les conditions suivantes, peuvent déposer leur candidature :

- détenir pour les officiers le grade de lieutenant de vaisseau à capitaine de vaisseau et pour les officiers mariniers supérieurs le grade de premier maître ou de maître principal ;
- détenir le grade depuis au moins cinq ans ;
- avoir acquis les droits à pension de retraite à liquidation immédiate ;
- être à plus de cinq ans de la limite d'âge du grade détenu.

Nota. Les années d'études rachetées ne sont pas comptabilisées dans la durée des services effectifs nécessaires à l'atteinte de la retraite à jouissance immédiate.

1.2. Conditions réglementaires.

Les militaires, réunissant les conditions fixées au point 1.1. de cette circulaire, peuvent, sur demande agréée par le ministre de la défense, prétendre à la liquidation immédiate d'une retraite correspondant au grade immédiatement supérieur à celui qu'ils détiennent.

Dans ces conditions, le nouvel indice pris en compte pour le calcul de la pension correspond à un échelon dévolu au grade immédiatement supérieur à savoir :

- l'échelon unique pour les capitaines de vaisseau ;
- le deuxième échelon pour les autres officiers ;
- le troisième échelon pour les officiers marinières supérieurs.

Toutefois, si l'échelon du grade immédiatement supérieur acquis dans le cadre de la PAGS devait être inférieur au dernier échelon du grade détenu (y compris le 2^e échelon exceptionnel), l'indice le plus avantageux serait retenu.

Dans tous les cas, lorsque l'échelon concerné comprend plusieurs indices, la solde soumise à retenue pour pension est celle afférente au premier indice de l'échelon.

Nota. La PAGS annule les effets de décote.

1.3. Services militaires pris en compte.

Les services militaires pris en compte dans la liquidation de la pension sont ceux que l'intéressé aurait accomplis s'il avait servi jusqu'à la limite d'âge de son grade.

Ainsi, sont pris en compte pour le calcul du temps de services et à hauteur de 75 p. 100 :

- le temps de services dans la limite des trimestres requis ;
- la bonification du 1/5 limitée à hauteur de 75 p. 100 ;
- le bénéfice des études préliminaires.

Pour atteindre les 80 p. 100 :

- les bonifications pour campagne et services aériens ou sous-marin commandés peuvent permettre d'atteindre le taux maximal de liquidation.

Auxquels s'ajoutent à la pension :

- la nouvelle bonification indiciaire ;
- la majoration pour enfants si le militaire a élevé au moins trois enfants.

Remarque concernant la PAGS :

- la bonification pour enfant né antérieurement au 1^{er} janvier 2004 n'est pas prise en compte.

1.4. Détermination du montant de la pension afférente au grade supérieur.

La pension est calculée avec les échelons du grade supérieur ou dernier échelon du grade détenu (y compris le 2^e échelon exceptionnel) si celui-ci est plus avantageux.

GRADE DÉTENU.	INDICE RETENU POUR LA PENSION AFFÉRENTE AU GRADE SUPÉRIEUR.	CORRESPONDANCE.
Capitaine de vaisseau	1 115	Échelon unique - 1er chevron du grade de contre-amiral
Capitaine de frégate	821	2 ^e échelon du grade de capitaine de vaisseau
	881	2 ^e échelon exceptionnel du grade de capitaine de frégate - 1er chevron
Capitaine de corvette	734	2 ^e échelon du grade de capitaine de frégate
	756	2 ^e échelon exceptionnel du grade de capitaine de corvette
Lieutenant de vaisseau	658	2 ^e échelon du grade de capitaine de corvette
Maître principal	504	Dernier échelon du grade de maître principal
Premier maître	470	Dernier échelon du grade de premier maître

Un outil d'estimation de pension au titre de la PAGES [comme pour le pécule d'incitation au départ (PMID)] est disponible sur le site de la direction du personnel militaire de la marine - portail ressources humaines (RH), en suivant les onglets suivants :

Portail RH/Infos pratiques/Simulateur de pensions militaires/Simulateurs de pensions militaires PMID/PAGES.

1.5. Détermination de la date de radiation des cadres.

La date de demande de radiation des cadres devra se situer :

- pour les officiers, entre le 1^{er} janvier et le 1^{er} septembre, si possible ;
- pour les officiers marinières supérieurs, entre le 1^{er} septembre et le 31 décembre, obligatoirement.

2. CONSTITUTION ET ACHEMINEMENT DES CANDIDATURES.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée chaque année par message groupe nominal personnel [(GNP) - AIG 2133] lors de l'ouverture de la campagne annuelle.

Les candidatures sont exprimées uniquement, auprès des bureaux d'administration des ressources humaines (BARH), à l'aide de l'imprimé unique de demande d'attribution du pécule modulable et d'admission à la retraite (en annexe). L'imprimé est adressé à la direction du personnel militaire de la marine (DPMM) [PM1/RA (officiers) ou PM2/RA (officiers marinières)] par voie hiérarchique, par tout moyen disponible, tels que télécopie (PM1/RA : 01.42.92.15.25 ; PM2/RA : 01.42.92.16.48), application Calliope, courriel, message Melinda/Nemo (imprimé au message) et voie postale.

Le document prévu à cet effet, en annexe, précise :

- une date commune d'attribution de la PAGES comprise dans le créneau défini au point 1.5. de la présente circulaire ;
- les conditions réelles du départ (date de débarquement physique de la formation actuelle) ;
- l'avis hiérarchique (l'employeur portera une appréciation sur la demande d'attribution du pécule qui prendra en considération non seulement la valeur de la candidature mais également les modalités pratiques du départ, à savoir la date de débarquement physique). En cas d'avis défavorable, l'intéressé devra prendre connaissance de l'avis et contresigner l'imprimé dans la case prévue à cet effet.

Les relève du personnel quittant la marine avec le bénéfice de la PAGES seront assurées dans le cadre du plan annuel de mutations de l'année considérée (relève *a priori* à l'été).

3. COMMISSION D'ATTRIBUTION DE LA PENSION AFFÉRENTE AU GRADE SUPÉRIEUR.

Sous la présidence du directeur du personnel militaire de la marine, deux commissions se réunissent pour émettre un avis et décider des candidatures à retenir par priorité de gestion.

Les membres de ces commissions sont :

1. pour le personnel officier :

- un représentant de l'inspection générale des armées « marine » (IGAM) ;
- adjoint au DPMM ;
- le sous-directeur « gestion du personnel » de la DPMM ;
- le chef du bureau « officiers » de la DPMM, à titre consultatif (PM/1) ;

2. pour le personnel non officier :

- un représentant de l'inspection générale des armées « marine » (IGAM) ;
- le sous-directeur « gestion du personnel » de la DPMM ;
- le chef du bureau « équipages de la flotte et marins des ports » (PM/2) ;
- en qualité d'auditeur, le major conseiller du chef d'état-major de la marine.

Pour effectuer leurs sélections, les commissions prennent en considération les besoins de la marine (spécialités excédentaires), les objectifs visés (repyramidage), les avis de gestion et hiérarchiques, les conditions de départ ainsi que les perspectives d'employabilité et de mérite.

Les commissions arrêtent ensuite les décisions en fonction de l'enveloppe budgétaire annuelle.

Les candidats retenus sont informés par GNP du directeur du personnel militaire de la marine. Deux décisions d'attribution (personnel officier et non officier), publiées au *Bulletin officiel des armées*, sont notifiées aux intéressés par les BARH.

Les décisions de non attribution de la PAGES sont établies par la DPMM (PM1/PM2).

La non attribution de la PAGES vaut retrait de la demande d'admission à la retraite. Les décisions de rejet n'ont pas à être motivées.

L'intéressé qui souhaite maintenir sa demande de cessation de l'état militaire peut sans délai formuler une nouvelle demande en ce sens.

4. COMPATIBILITÉ - EXCLUSIONS.

4.1. Congé de reconversion et congé pour création ou reprise d'entreprise.

Ces congés, définis aux articles R. 4138-28. et R. 4138-29. du code de la défense, sont ouverts au bénéficiaire de la PAGS. En tout état de cause, la date de fin du congé ne devra pas être postérieure à la date d'attribution de la mesure.

4.2. Exclusions.

La PAGS est exclusive et non cumulable du bénéfice des dispositifs de départ suivants :

- la disponibilité au titre de l'article L. 4139-9. du code de la défense ;
- le pécule modulable d'incitation au départ (PMID) ;
- la promotion fonctionnelle.

Le militaire perd le bénéfice de cette pension à compter du premier jour du mois au cours duquel il débute une activité dans un organisme mentionné à l'article L86-1 du code des pensions civiles et militaires de retraite. À savoir :

- les administrations de l'État et leurs établissements publics ne présentant pas un caractère industriel ou commercial ;
- les collectivités territoriales et les établissements publics ne présentant pas un caractère industriel ou commercial qui leur sont rattachés ;
- les établissements énumérés à l'article 2. de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 (A) modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière.

Nota. La PAGS étant exclusive d'un emploi dans une administration d'État, son bénéficiaire ne peut souscrire un engagement dans la réserve opérationnelle au risque de perdre ce bénéfice et de percevoir une pension de droit commun.

5. PUBLICATION.

La présente circulaire est publiée au *Bulletin officiel des armées*.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le capitaine de vaisseau,
sous-directeur « gestion du personnel »,*

Denis BERTRAND.

(A) n.i. BO ; JO du 11 janvier 1986, p. 535 ; BOC, p. 3643.

ANNEXE.
**DEMANDE DE DÉMISSION AVEC LE BÉNÉFICE DE LA PENSION AFFÉRENTE AU GRADE
SUPÉRIEUR.**



Nom de la formation
Adresse



MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

DEMANDE DE DÉMISSION AVEC LE BÉNÉFICE
DE LA PENSION AFFÉRENTE AU GRADE SUPÉRIEUR (PAGS).

Le « grade spécialité prénom nom, matricule »

à

Monsieur le vice-amiral d'escadre
directeur du personnel militaire de la marine

Référence : - loi n° 2013-1168 du 18 décembre 2013 relative à la programmation militaire pour les années 2014 à 2019 [...] et notamment son article 36 ;

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir transmettre à l'autorité supérieure la présente demande de démission, avec le bénéfice des dispositions prévues à l'article 36 de la loi précitée, à compter du

<u>ÉLÉMENTS ADMINISTRATIFS A LA DATE DE DÉPART</u>		
<u>Temps de services comptant à la radiation des cadres :</u>		
<input type="text"/>	ans	<input type="text"/>
<input type="text"/>	mois	<input type="text"/>
<input type="text"/>	jours	
<u>Situation à la date de radiation des cadres</u>		
<u>Grade détenu :</u>	<u>Date de promotion :</u>	
<u>Echelon :</u>	<u>Indice nouveau majoré :</u>	
<u>Date limite d'âge du grade (LA) :</u>		
<u>Différentiel date de départ/limite d'âge</u>		
<input type="text"/>	ans	<input type="text"/>
<input type="text"/>	mois	<input type="text"/>
<input type="text"/>	jours	<u>Soit</u> <input type="text"/> <u>trimestres</u>
<u>INDICE RETENU POUR LA PAGS :</u>		
<u>Date de débarquement physique :</u>		
<u>Adresse (provisoire ou définitive) ⁽¹⁾ au renvoi dans les foyers :</u>		
Fait à	le	Signature :
<u>Avis du commandant de formation ou du chef de l'organisme d'administration militaire :</u>		
<u>Informations contrôlées par le BARH de rattachement :</u>	<u>Grade, NOM et Prénom :</u>	<u>Date et signature :</u>

(1) Rayer la mention inutile.