

BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES



Edition Chronologique n°8 du 13 février 2009

PARTIE TEMPORAIRE

Armée de terre

Texte n°8

CIRCULAIRE N° 106/DEF/CoFAT/GA/SLM

relative à l'admission dans les classes du premier cycle au lycée militaire d'Autun pour l'année scolaire 2009-2010.

Du 8 janvier 2009

COMMANDEMENT DE LA FORMATION DE L'ARMÉE DE TERRE : *général adjoint ; section « lycées militaires ».*

CIRCULAIRE N° 106/DEF/CoFAT/GA/SLM relative à l'admission dans les classes du premier cycle au lycée militaire d'Autun pour l'année scolaire 2009-2010.

Du 8 janvier 2009

NOR D E F T 0 9 5 0 0 7 7 C

Références :

Code de l'éducation, art . R . 425-1 et suivants (n.i. BO).
Arrêté du 21 mars 2006 (n.i. BO ; JO n° 73 du 26 mars 2006, texte n° 5 ; JO/107/2006. ;
BOEM 751.2, 775.1.2.1) modifié.

Pièce(s) Jointe(s) :

Cinq annexes et trois appendices.

Texte abrogé :

Circulaire n° 11494/DEF/CoFAT/DES/LM du 17 décembre 2007 (BOC N° 5 du 8 février 2008, texte 11.).

Référence de publication : BOC N°8 du 13 février 2009, texte 8.

Le lycée militaire d'Autun comporte un premier cycle d'enseignement secondaire ⁽¹⁾. L'admission se fait sur dossier.

1. CONDITIONS DE CANDIDATURE.

1.1. Modalités d'admission en sixième.

Seuls peuvent postuler les élèves qui sont en CM 2 au cours de l'année 2008-2009. Une demande de candidature au titre d'un redoublement n'est autorisée qu'à titre exceptionnel ⁽²⁾.

Il est tenu compte de l'intérêt que présente l'admission de l'enfant tant pour lui-même que pour sa famille, sur les plans moral, psychologique et pécuniaire.

Aucun candidat ne pourra être admis s'il n'a pas été autorisé à entrer en classe de sixième, avec la capacité de suivre des études au collège, en internat.

Si le nombre de dossiers excède les possibilités d'accueil, la priorité est donnée aux ayants droit présentant des cas sociaux particulièrement délicats et aux élèves, issus de l'école régionale du premier degré Hériot, répondant aux mêmes conditions.

1.2. Choix des langues.

L'attention des familles est attirée sur les langues vivantes offertes dans le premier cycle du lycée militaire d'Autun :

- LV 1 : anglais ou allemand ;

- LV2 : anglais, allemand ou espagnol.

Une deuxième langue vivante est obligatoire à partir de la cinquième.

L'option facultative « latin » est dispensée dès la cinquième.

1.3. Conditions d'âge.

L'âge maximal des candidats pour l'admission en 2009 est fixé comme suit :

Pour l'entrée en sixième.	Né(e) en 1997-1998-1999.
Pour l'entrée en cinquième.	Né(e) en 1996-1997-1998.
Pour l'entrée en quatrième.	Né(e) en 1994 ou postérieurement.
Pour l'entrée en troisième.	Né(e) en 1993 ou postérieurement.

1.4. Conditions d'aptitude physique.

Les candidats doivent être exempts de tout trouble du comportement (3), comme de toute maladie ou infirmité les rendant inaptes à la vie en internat. Toute manifestation survenant en cours d'année scolaire peut entraîner la remise de l'enfant à sa famille.

L'aptitude est déterminée par un médecin référent qui établit un certificat de visite attestant des aptitudes physiques et psychiques du candidat à la vie en internat.

Les vaccinations légales doivent être à jour, sinon elles seront effectuées par le médecin-chef du lycée. Tout refus (sauf exemption médicale dûment constatée) interdit de prononcer l'admission définitive.

Remarque :

Les admissions n'étant définitives qu'après la visite d'aptitude physique passée au lycée lors de la rentrée scolaire, il est vivement recommandé aux familles d'inscrire leur enfant dans un établissement civil, parallèlement à leur demande d'admission au lycée militaire d'Autun.

2. PROCÉDURE D'ADMISSION À TITRE NORMAL.

2.1. Dossier de candidature.

La composition du dossier figure en annexe II.

Les imprimés nécessaires à la constitution du dossier seront disponibles, uniquement sur les sites internet ou intranet du commandement de la formation de l'armée de terre (CoFAT) (4) aux rubriques « lycées de la défense », à compter de février 2009.

Ces dispositions s'appliquent aux familles résidant en métropole, à l'étranger ou outre-mer.

2.2. Dépôt du dossier.

Le dossier complet sera adressé par la famille au lycée militaire d'Autun (5), entre le 30 mars et le 15 mai 2009 dernier délai. Seuls les dossiers complets seront examinés par la commission d'admission (6).

Dans le cas de situation familiale particulière (décès d'un des parents, mutation inopinée, etc...), l'annexe III précise la procédure à suivre pour une demande d'admission à titre exceptionnel.

2.3. Commission de classement.

La liste des propositions d'admission est établie par une commission de classement siégeant au lycée militaire d'Autun. Cette commission présidée par le chef de corps du lycée comprend les membres suivants :

- le proviseur ;
- le principal adjoint ;
- le conseiller principal d'éducation ;
- les professeurs concernés du premier cycle ;
- le médecin-chef du lycée ;
- le commandant de compagnie ;
- l'assistante sociale ;
- la psychologue scolaire.

Pour l'entrée en sixième, le directeur de l'école régionale du premier degré Hériot est invité à participer aux travaux de la commission, en qualité de membre consultatif.

Les admissions, les refus et les listes complémentaires sont signifiées par écrit aux familles, dès que possible, par le chef de corps du lycée militaire.

Les demandes d'admission à titre exceptionnel font l'objet d'une étude particulière selon les dispositions précisées en annexe III.

2.4. Communication de la décision d'admission aux familles.

Les admissions sont arrêtées par le général commandant de la formation de l'armée de terre.

3. MODALITÉS D'ADMISSION.

Les élèves admis sont convoqués par le lycée militaire d'Autun. Les familles reçoivent au préalable un dossier d'accueil contenant tous les renseignements nécessaires. Elles sont invitées à faire suivre leur courrier pendant la période des vacances d'été, afin de pouvoir respecter la date fixée pour l'envoi des pièces qui leur seraient éventuellement réclamées, et à laisser un numéro de téléphone permettant de les contacter, notamment pour les enfants inscrits sur les listes complémentaires. Toute pièce non fournie à la date prévue peut entraîner la radiation de l'élève.

Les familles sont également invitées à ne pas attendre le moment de la rentrée pour signaler une démission éventuelle, tout retard en ce domaine constituant un préjudice certain pour un autre élève inscrit sur la liste complémentaire.

4. MODALITÉS FINANCIÈRES.

4.1. Frais de pension et de trousseau.

Le montant annuel des frais de pension et de trousseau est de 1976,08 euros pour l'année scolaire 2008-2009. Il devrait être légèrement supérieur pour le cycle 2009-2010.

L'attention des familles est attirée sur le fait que la scolarité en premier cycle ne permet pas de bénéficier des bourses délivrées par l'Éducation nationale.

4.2. Aides financières.

Le ministre de la défense peut, sous condition de ressources, octroyer des remises à caractère social aux ayants droit des lycées de la défense.

Toutefois, en cas de difficulté financière, les familles concernées doivent s'adresser aux services sociaux dont elles dépendent afin de pouvoir éventuellement bénéficier d'aides complémentaires.

4.3. Fonds particuliers.

Ils s'ajoutent aux frais de pension et de trousseau et ne font pas l'objet de remise. Une somme de 400 euros environ doit être versée à la rentrée scolaire pour alimenter ces fonds qui servent à financer certaines dépenses et activités annexes des élèves (*exemples* : soins médicaux, cotisations club sportifs, sorties scolaires et de loisirs, fournitures scolaires particulières, etc ...).

5. CONDITIONS DE VIE AU LYCÉE MILITAIRE D'AUTUN.

Les élèves, filles et garçons, sont internes.

Le lycée peut également accueillir les élèves le week-end. En revanche, il est fermé pendant les vacances scolaires.

Les points les plus importants du règlement intérieur du lycée, dont une partie traite exclusivement du premier cycle, sont insérés dans la « notice aux parents » adressée aux familles, dès la décision d'admission.

Une initiation au jeu d'échec est prodiguée aux élèves de sixième.

6. OBLIGATIONS.

L'élève n'est soumis à aucune obligation envers l'État lorsqu'il quitte le lycée militaire.

La famille est libre de retirer l'enfant à tout moment, sous réserve d'en adresser la demande par écrit au chef de corps du lycée militaire.

*Le général de corps d'armée,
commandant de la formation de l'armée de terre,*

Pierre GARRIGOU GRANCHAMP.

(1) Le lycée comporte également un second cycle et des classes préparatoires.

(2) Voir annexe III.

(3) Enurésie, par exemple.

(4) www.cofat.terre.defense.gouv.fr, rubrique « lycées de la défense ».

(5) Monsieur le commandant du lycée militaire d'Autun ; BP 136 ; 71404 ; Autun Cedex.

(6) Les bulletins du 2^e et du 3^e trimestre et les attestations de passage en 6^e ou en classe supérieure seront adressés directement au commandement du lycée militaire par les familles dès que possible.

ANNEXE I.
**CATÉGORIES D'AYANTS DROIT POUVANT PRÉTENDRE À UNE ADMISSION AU TITRE DE
L'AIDE À LA FAMILLE.**

1. GROUPE I.

- Pupilles de la nation ;
- orphelins de père ou de mère dont le parent, militaire d'active, est décédé ;
- enfants et enfants fiscalement à charge de militaires d'active, quelle que soit la position statutaire du militaire ;
- enfants et enfants fiscalement à charge d'anciens militaires d'active radiés des cadres ou rayés des contrôles pour raisons de santé, suite à une maladie ou une blessure reconnue imputable au service ;
- enfants et enfants fiscalement à charge d'anciens militaires radiés des cadres ou rayés des contrôles :
 - soit en ayant acquis des droits à pension militaire de retraite ;
 - soit à l'issue d'un engagement minimal de huit ans dans les armées en tant que militaire du rang ;
- enfants et enfants fiscalement à charge de réservistes totalisant un minimum de dix années d'engagement dans la réserve opérationnelle au 1^{er} janvier de l'année d'admission dans le lycée.

Le contingent minimal réservé pour l'admission dans les classes du premier cycle de l'enseignement du second degré des lycées de la défense aux candidats appartenant au groupe I est fixé à 70 p. 100 des places disponibles.

2. GROUPE II.

Enfants et enfants fiscalement à charge d'agents du ministère de la défense, ou de fonctionnaires titulaires de la fonction publique, ou de magistrats de l'ordre judiciaire :

- quelle que soit leur position statutaire ;
- retraités ;
- décédés.

ANNEXE II.
PIÈCES DEVANT ÊTRE JOINTES AU DOSSIER DE CANDIDATURE.

1. PIÈCES GÉNÉRALES.

La demande d'admission dûment remplie disponible sur le site internet ou intranet du CoFAT (1).

Une copie lisible de la carte d'identité de l'enfant et intégrale du livret de famille ou un certificat de nationalité française délivré par le tribunal d'instance.

Un certificat de visite, de forme libre, établi par le médecin référent, précisant que le candidat a subi un examen médical complet et indiquant :

- son aptitude à la vie en internat ;
- ses exemptions éventuelles pour la pratique d'activités sportives ;
- la certification de la mise à jour des vaccins obligatoires.

Pièces attestant l'appartenance à l'une des catégories d'ayants droit (groupe I ou II) définies en annexe I :

- soit une justification de la qualité de pupille de la nation ou d'orphelin ;
- soit un certificat de position militaire ;
- soit une photocopie du titre de pension militaire ;
- soit une fiche signalétique et des services militaires ;
- soit une pièce justifiant de la qualité de fonctionnaire (2) ou d'agent du ministère de la défense (3) et éventuellement pièce justifiant de la qualité de tuteur légal.

En cas de divorce :

- la copie de l'acte de jugement définissant le partage ou non de l'autorité parentale et à laquelle est confiée la garde de l'enfant ;
- l'autorisation écrite de scolariser l'enfant dans un lycée de la défense par l'ex-conjoint ou la copie de la décision du juge aux affaires familiales autorisant la scolarisation de l'enfant dans un lycée de la défense en cas de refus de l'ex-conjoint ;

Une copie de l'avis d'imposition justifiant le rattachement fiscal de l'enfant ;

Huit timbres au tarif normal, dans une enveloppe au nom du candidat, pour frais de correspondance.

Une enveloppe au format 33 x 26 affranchie à 4 euros et libellée à l'adresse de la famille, pour l'envoi du dossier d'accueil.

2. PIÈCES SCOLAIRES.

2.1. Admission en sixième.

Le relevé de notes du CM2 selon le modèle joint (appendice II.A).

L'attestation de passage en classe de sixième délivrée à l'issue du 3^e trimestre sera fournie dès que possible.

2.2. Admission en cinquième, quatrième ou troisième.

Les bulletins de notes des trois trimestres de l'année antérieure et du premier trimestre de l'année en cours.

L'envoi, dès que possible, des bulletins de notes du 2^e et du 3^e trimestre de l'année en cours, portant mention de l'autorisation de passage dans la classe postulée.

3. PIÈCES PARTICULIÈRES.

Fiche confidentielle de présentation jointe (appendice II.B).

Fiche « service social » jointe (appendice II. C).

APPENDICE II.A.
RELEVÉ DES NOTES. CLASSE DE CM 2.

RELEVÉ DES NOTES – CLASSE DE CM 2.

Nom et prénom de l'élève :

Date de naissance :

Effectif de la classe :

NIVEAU

Faible.	Moyen.	Bon.

Périodes de notation (préciser les dates).	1 ^{re} période.	2 ^e période.	3 ^e période.
Disciplines.	Notes ou appréciations.	Notes ou appréciations.	Notes ou appréciations.
Lecture.			
Expression écrite, rédaction.			
Vocabulaire.			
Grammaire.			
Orthographe.			
Opérations (mécanismes).			
Problèmes (raisonnement).			
Récitation.			
Sciences d'observation.			
Histoire - Géographie.			

Les observations éventuelles sont à porter au verso.

Initiation à une langue étrangère : OUI – NON – laquelle ?

Dans quelles disciplines le soutien est-il à envisager ?

Date :

Signature et cachet du chef d'établissement,

APPENDICE II.B.
ADMISSION DANS LE PREMIER CYCLE. FICHE DE PRÉSENTATION.

ADMISSION DANS LE PREMIER CYCLE.

Fiche de présentation.

Année scolaire :

En classe de :

Cette fiche est à remplir par le professeur des écoles de la classe de CM 2 (entrée en sixième) ou par le professeur principal de la classe fréquentée durant cette année scolaire, et à remettre ensuite à la famille qui la joindra au dossier d'admission.

Pour les élèves candidats à l'entrée en sixième, remplir les trois pages de cette fiche.

Pour les élèves candidats à l'entrée en cinquième, en quatrième, ou en troisième, remplir les trois premières pages de cette fiche et fournir les bulletins scolaires.

Fiche de présentation.

En application des dispositions de l'article 27 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (BOC, 1979, p. 4161 ; BOEM 160 et 722) modifiée, le questionnaire ci-joint sera complété en présence du responsable légal de l'enfant. Bien que les réponses soient facultatives, il est rappelé que les membres de la commission (cf. point 33 de la présente circulaire) s'autorisent à étudier, en priorité, les questionnaires dûment remplis.

Ces informations sont exploitées uniquement par la direction de l'établissement.

Les responsables légaux des enfants sont, seuls, autorisés à avoir accès aux renseignements détenus et à les rectifier éventuellement.

NOM, prénoms de l'élève :

Date de naissance :

Sexe : F – M :

Établissement fréquenté :

 :

 :

 :

 :

Appréciations générales sur la scolarité et les perspectives d'avenir :

Dossier établi par :

Cachet de l'établissement,

Dater et signer,

CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES DE L'ÉLÈVE.

Entourez les qualificatifs qui semblent le mieux convenir à l'enfant.

Ordonné	Brouillon	Agressif	Rêveur
Instable	Timide	Ambitieux	Obstiné
Anxieux	Enjoué	Intéressé	Curieux
Défaitiste	Lent	Rapide	Sociable
Solitaire	Individualiste	Influénçable	Velléitaire

Prière de répondre, par oui ou par non, en précisant :

	Oui.	Non.	Préciser.
A-t-il des difficultés d'élocution ?			
A-t-il des difficultés d'écriture ?			
Dans le cas où il aurait participé à une classe verte, accepte-t-il la séparation d'avec ses parents ?			
A-t-il été interne ? Date Durée Raisons, (si possible)			
Se confie-t-il facilement ? En particulier, vous a-t-il parlé de son projet ou celui de ses parents de l'inscrire au lycée militaire ?			
Est-il souvent absent de l'école ?			
Accepte-t-il volontiers les règles établies ?			

Est-il meneur dans le groupe ?		
Est-il bon camarade ?		
A-t-il des difficultés d'adaptation dans le groupe ?		
Se trouble-t-il facilement ?		
Accepte-t-il les remontrances ?		
Est-il en opposition avec l'adulte ?		
Se décourage-t-il rapidement devant les difficultés ?		
Pratique-t-il des activités extra-scolaires sportives ou autres ?		

Pourriez-vous en quelques lignes, donner une évaluation scolaire de l'enfant en précisant les dyslexies, les problèmes de mémorisation et, éventuellement, les difficultés en mathématiques, français..., ainsi que les principaux traits de comportement de l'enfant.

APPENDICE II.C.
ADMISSION DANS LE PREMIER CYCLE. RENTRÉE 2009.

LYCÉE MILITAIRE D'AUTUN
BP 136 – 71403 Autun Cedex
Tél. : 03.85.86.55.99.

ADMISSION DANS LE PREMIER CYCLE.

Rentrée 2009.

Fiche « Service Social »

Madame, Monsieur,

Vous constituez un dossier en vue de l'admission de votre enfant :

Nom – Prénom :

Pupille de la nation : oui – non¹

Au lycée militaire d'Autun en classe de⁷ 6^e 5^e 4^e 3^e.

Le code de l'éducation stipule :

Article R. 425-9 : « Les admissions dans les lycées de la défense sont prononcées chaque année sur proposition d'une commission de classement qui tient compte du dossier individuel des candidats, des notes obtenues à l'examen annuel d'entrée lorsqu'il est requis, de la situation de famille dans des conditions fixées par arrêté du ministère de la défense. L'admission ne devient définitive qu'après la visite médicale d'aptitude effectuée par un médecin du lycée ».

Si vous estimez que votre situation est telle qu'elle est susceptible de favoriser l'admission de votre enfant, vous êtes invités à prendre contact avec le service de l'action sociale des armées, le plus proche de votre domicile, pour y rencontrer une assistante sociale².

Le compte rendu d'enquête sociale sera transmis par le service de l'action sociale des armées sous pli « confidentiel social » à :

Monsieur le général commandant de la formation de l'armée de terre (CoFAT)
À l'attention du chef de la section lycées militaires
Casernes Baraguey d'Hilliers – 37061 Tours Cedex.

Madame l'assistante sociale du lycée militaire d'Autun
BP 136
71403 Autun Cedex.

Vous voudrez bien fournir les renseignements ci-dessus à l'assistante sociale qui vous aura reçu(e) (s) et joindre cette fiche au dossier, après avoir rempli les rubriques A et B ci-après.

¹ Rayer les mentions inutiles.

² Cette adresse vous sera précisée par le centre d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA).

A) Monsieur

ou

Madame

qui demande l'admission de son enfant

Nom, prénom :

pupille de la nation : oui – non³

au lycée militaire d'Autun en classe de :

6^e 1

5^e 1

4^e 1

3^e 1

B) A pris contact avec le service de l'action sociale des armées (adresse, nom et n° de téléphone de l'assistante sociale).

Pour demander qu'une enquête sociale soit établie et transmise par voie hiérarchique à l'assistante sociale du lycée militaire d'Autun.

Date :

Signature,

³ Rayer les mentions inutiles.

(1) www.cofat.terre.defense.gouv.fr.

(2) Cf. annexe IV.

(3) Préciser la nature du lien avec le ministère de la défense.

ANNEXE III.
DISPOSITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES AUX DEMANDES.

Le ministre de la défense peut décider d'accueillir dans les classes secondaires, dans la limite de 5 p. 100 des élèves admis, des enfants ayants droit ⁽¹⁾ présentant un cas social particulier (enfants dont la situation familiale est grave, enfants dont les parents sont affectés dans des pays ne possédant pas d'infrastructure scolaire adaptée, redoublants, etc...).

Les frais de scolarisation sont ceux prévus au point 4 de la présente circulaire.

Le nombre d'admissions à titre exceptionnel étant limité, il est vivement conseillé aux parents ou tuteurs de faire, en parallèle, une demande d'admission « à titre normal », en respectant les délais et les règles de procédure indiqués dans les pages précédentes.

Les parents ou tuteurs estimant pouvoir solliciter une telle admission adresseront, dès que possible, et, dans tous les cas, avant le 1^{er} juin 2009 ⁽²⁾, au CoFAT :

- une lettre manuscrite détaillée, précisant le motif de la demande exceptionnelle ;
- une pièce attestant de la qualité d'ayant droit (cf. annexe II) ;
- un rapport d'assistante sociale justifiant du caractère exceptionnel de la demande (ce dernier sera transmis par le service de l'action sociale des armées sous double enveloppe et sous « pli confidentiel » au CoFAT ⁽³⁾).

Le CoFAT informera les familles du résultat de cette démarche, avant la fin du mois de juillet.

Compte tenu du nombre de places restreint, il est conseillé aux familles de maintenir une inscription dans un autre établissement.

(1) La définition des ayants droit figure en annexe I.

(2) Les cas de force majeure feront l'objet d'une étude particulière, hors délais.

(3) Monsieur le commandant de la formation de l'armée de terre (CoFAT) GA / section lycées militaires ; Caserne Baraguey d'Hilliers ; 37061 ; Tours Cedex.

ATTESTATION DE LA QUALITÉ DE FONCTIONNAIRE.

Pièce à joindre impérativement ⁽¹⁾ :

Copie de la décision de titularisation de fonctionnaire ou de nomination dans un corps de fonctionnaire.

(Attestation à remplir par les organismes gestionnaires des fonctionnaires en activité, en service détaché, en position hors cadres, en congé parental, mis à disposition, bénéficiant d'une cessation progressive d'activité).

Je soussigné(e)

(qualité)

certifie que M., Mme, Mlle (nom, prénoms)

est fonctionnaire titulaire ⁽²⁾⁽³⁾ :

- relevant de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 (BOC, p. 208 ; BOEM 350*) modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;
- relevant de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 (JO du 27, p.441) modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
- relevant de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 (mention BOC, p.3643) modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- relevant de l'ordonnance n°58-1100 du 17 novembre 1958 (BO/G, p.5530 ; BOEM 105*) modifiée, relative au fonctionnement des assemblées parlementaires ;
- Français servant dans un organisme international en tant que tel.

.../...

(1) Sans cette pièce, les dossiers d'admission seront systématiquement renvoyés.

(2) Mettre une croix dans la case correspondante.

(3) Les enfants d'agents du ministère de la défense sont ayants droit au titre du groupe II.

Fonction(s)⁽⁴⁾ :

Établissement⁽⁴⁾ :

Organisme de tutelle :

Sa position statutaire est :

Date, signature et cachet de l'autorité,

Nota. Lorsque le fonctionnaire est décédé, la personne ayant la garde de l'enfant se contentera de fournir un document attestant clairement la qualité de fonctionnaire du père, ou de la mère ou du tuteur légal.

Lorsque le fonctionnaire est retraité, il produira simplement une photocopie de la couverture de son livret de pension, avec l'indication de son nom, de ses prénoms, de son adresse, de sa date et de son lieu de naissance, de son grade de liquidation, de l'administration de tutelle.

(4) Indiquer clairement la ou les fonctions, l'établissement et l'organisme de tutelle.

ANNEXE V.
ADRESSES.

Lycée militaire d'Autun

3, rue Gaston Joliet

BP 136

71403 Autun Cedex.

Renseignements divers : 03.85.86.55.64.

Dossiers administratifs : 03.85.86.55.23.

Télécopie : 03.85.86.55.23.

DRH : 03.85.86.55.63.

Courriel : brh-eleves@lm-autun.terre.defense.gouv.fr

Commandement de la formation de l'armée de terre

Général adjoint

section lycées militaires

Caserne Baraguey d' Hilliers

60, boulevard Thiers

37061 Tours Cedex

Tél. : 02.47.77.22.38. *ou* 02.47.77.22.96. *ou* 02.47.77.23.75. *ou* 02.47.77.28.30.

Télécopie : 02.47.77.28.25.

Courriel : lycées militaires@cofat.terre.defense.gouv.fr.

Intranet : CoFAT - rubrique : « lycées de la défense ».

Internet : www.cofat.defense.gouv.fr- rubrique « lycées de la défense ».