

BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES



Edition Chronologique n°12 du 4 mai 2009

PARTIE PERMANENTE
Administration Centrale

Texte n°6

DÉLÉGATION DE GESTION

entre le directeur des ressources humaines du ministère de la défense et le commandant de la région terre Île-de-France pour les personnels civils affectés à la direction de la protection et de la sécurité de la défense.

Du 6 mars 2009

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTÈRE DE LA DÉFENSE : *sous-direction de la gestion collective du personnel civil.*

DÉLÉGATION DE GESTION entre le directeur des ressources humaines du ministère de la défense et le commandant de la région terre Île-de-France pour les personnels civils affectés à la direction de la protection et de la sécurité de la défense.

Du 6 mars 2009

NOR D E F P 0 9 5 0 4 2 6 X

Classement dans l'édition méthodique : BOEM 110.3.9

Référence de publication : BOC N°12 du 4 mai 2009, texte 6.

Entre

Le directeur des ressources humaines du ministère de la défense désigné sous le terme de « délégrant », d'une part ;

et

Le commandant de la région terre Ile-de-France, désigné sous le terme de « délégataire », d'autre part ;

Vu le décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État,

Article 1er.

Objet de la délégation.

Par le présent document, établi en application de l'article 2 le décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 susvisé, le délégrant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, la réalisation de certains actes de gestion du personnel civil relevant des organismes extérieurs de la direction de la protection et de la sécurité de la défense (DPSD) situés en métropole.

Article 2.

Prestations confiées au délégataire.

Le délégataire prépare et réalise les actes de gestion énumérés aux articles 1 et 2 de l'arrêté relatif à l'application du décret n° 2000-1048 du 24 octobre 2000 ⁽¹⁾ pour le personnel civil relevant des organismes extérieurs de la DPSD.

Le délégataire exerce la gestion qui lui est déléguée en étroite relation avec la DPSD. Un représentant de ce service est désigné à cet effet par le directeur central du service afin de permettre un dialogue de gestion au niveau intermédiaire et d'assurer la participation du service aux actions de gestion collective.

Article 3.

Obligations du délégataire.

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui. Lorsque le délégrant en fait la demande, le délégataire rend compte de sa gestion.

Article 4.

Obligations du délégrant.

Le délégant s'engage à fournir en temps utile tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission.

En cas de défaillance du délégataire, le délégant s'engage à prendre tout acte de gestion qui s'avérerait nécessaire. Le délégant reste en toute hypothèse responsable des actes pris par le service délégataire.

Après signature du présent document, le délégataire en adresse une copie aux autorités chargées du contrôle financier et au comptable assignataire concerné.

Article 5.

Exécution financière de la délégation.

La délégation s'effectue à titre gratuit.

Article 6.

Modification du document.

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution du présent document, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant. Un exemplaire de cet avenant est transmis au comptable assignataire des dépenses ainsi qu'au contrôleur financier placé auprès de lui.

Article 7.

Durée et résiliation du document.

Le présent document prend effet lors de sa signature par l'ensemble des parties concernées pour une durée de deux ans renouvelable une fois.

La délégation de gestion prévue par le présent document peut prendre fin de manière anticipée sur l'initiative d'une des parties sous réserve d'une notification écrite de la décision de résiliation et de l'observation d'un préavis de trois mois.

Article 8.

Publication.

La présente délégation sera publiée au *Bulletin officiel des armées*.

Le délégant :

Pour le directeur des ressources humaines du ministère de la défense,

*L'administratrice civile hors classe,
adjoint au directeur,*

Anne RIEGERT.

(1) Décret n° 2000-1048 du 24 octobre 2000 autorisant le ministre de la défense à déléguer certains de ses pouvoirs en matière d'administration et de gestion du personnel civil des services déconcentrés.