

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES***



**Edition Chronologique n°13 du 1<sup>er</sup> avril 2011**

**PARTIE PERMANENTE**  
**Administration Centrale**

**Texte n°2**

**DÉLÉGATION DE GESTION**

pour la réalisation de prestations financières par le service parisien de soutien de l'administration centrale à paris.

*Du 22 décembre 2010*

SERVICE PARISIEN DE SOUTIEN DE L'ADMINISTRATION CENTRALE : *sous-direction de la gestion budgétaire et financière.*

**DÉLÉGATION DE GESTION pour la réalisation de prestations financières par le service parisien de soutien de l'administration centrale à paris.**

*Du 22 décembre 2010*

NOR D E F E 1 0 5 3 0 0 6 X

---

*Classement dans l'édition méthodique : BOEM 110.2*

*Référence de publication : BOC N°13 du 1<sup>er</sup> avril 2011, texte 2.*

---

Entre

Le directeur de la mémoire du patrimoine, de la mémoire et des archives (DMPA), en qualité de responsable de la DMPA, représenté par le contrôleur général des armées, Eric **Lucas**, désigné sous le terme, de « délégant », d'une part,

et

Le chef du service parisien de soutien de l'administration centrale (SPAC) en qualité de responsable du SPAC, représenté par l'ingénieur général de l'armement Olivier **PRATS**, désigné sous le terme, de « délégataire », d'autre part,

Vu le code de la défense ;

Vu le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 modifié, portant règlement général sur la comptabilité publique;

Vu le décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État <sup>(1)</sup> ;

Vu le décret n° 2009-1179 du 5 octobre 2009 fixant les attributions et l'organisation du secrétariat général pour l'administration, notamment ses articles 31. et 32. concernant le SPAC ;

Vu l'arrêté du 6 avril 2009 modifié, portant création du service historique de la défense ;

Vu l'arrêté du 6 avril 2009 modifié, portant organisation du service historique de la défense ;

Vu l'arrêté du 31 mars 2010 portant organisation de la direction de la mémoire, du patrimoine et des archives <sup>(1)</sup>,

Il a été convenu ce qui suit :

Article premier.

**Objet de la délégation.**

Par le présent document, établi en application des articles 2. et 4. du décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 <sup>(1)</sup> relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État, le délégant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées :

- l'exécution des dépenses et des recettes mentionnées au Titre III. du décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 modifié portant règlement général sur la comptabilité publique ;
- la préparation et la liquidation des ordres de missions du personnel du service délégant.

#### Article 2.

#### **Prestations confiées au délégataire.**

Pour assurer le soutien mentionné à l'article 1<sup>er</sup>, le délégataire assure les fonctions d'ordonnateur des dépenses et des recettes :

- du programme 212 , budget opérationnel 212 75C, unité opérationnelle DMPA ;
- du programme 212, budget opérationnel 212 ACP, unité opérationnelle DMPA ;
- du programme 723, budget opérationnel 723 C001, unité opérationnelle DMPA ;
- du programme 167, budget opérationnel 167 75C, unité opérationnelle DMPA ;
- du programme 169, budget opérationnel 169 (75C), unité opérationnelle DMPA.

Le délégataire agit en qualité de centre de service partagé du ministère de la défense concomitamment aux attributions qui lui sont conférées par les arrêtés du 6 avril 2009 susvisé.

#### Article 3.

#### **Obligations du délégataire.**

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui.

Au terme de la délégation, ou lorsque le délégant en fait la demande, le délégataire rend compte de sa gestion dans des formes et conditions définies conventionnellement par contrat de service.

#### Article 4.

#### **Obligations du délégant.**

Le délégant adresse copie de la présente délégation :

- au contrôleur budgétaire et comptable ;
- au comptable assignataire du délégant ;
- au secrétaire général pour l'administration (SGA) du ministère de la défense ;
- à la direction des affaires financières du ministère de la défense ;
- à la sous-direction du pilotage des programmes du SGA.

Le délégant fournit en temps utile tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa délégation.

#### Article 5.

#### **Exécution financière de la délégation.**

L'appréciation de la soutenabilité budgétaire ainsi que le contrôle budgétaire correspondant sont assurés par le contrôleur budgétaire et comptable du délégant.

Des réunions périodiques sont organisées entre le délégataire et le délégant permettant le suivi d'exécution de la présente délégation. En cas d'insuffisance des crédits, le délégataire informe sans délai le délégant. À défaut d'ajustement de la dotation, le délégataire suspend l'exécution des opérations en cours concernées. Les intérêts moratoires et tout autre frais éventuels résultant sont à la charge du délégant.

Article 6.

**Modification du document.**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant dont un exemplaire est transmis à chacun des destinataires de la délégation mentionnés à l'article 4.

Article 7.

**Durée, reconduction et résiliation du document.**

La présente délégation de gestion, publiée au *Bulletin officiel des armées*, prend effet à la date de signature des parties concernées et au plus tôt au 1<sup>er</sup> janvier 2011, pour la durée de la gestion. Elle est renouvelable chaque année par reconduction expresse.

Cette délégation peut prendre fin de manière anticipée sur l'initiative d'une des parties sous réserve d'une notification écrite de la décision de résiliation, de l'observation d'un préavis de trois mois, et enfin de l'information de chacun des destinataires de la délégation mentionnés à l'article 4.

Le délégant :

*Le contrôleur général des armées,  
directeur de la mémoire, du patrimoine et des archives,*

Eric LUCAS.

Le délégataire :

*Le contrôleur des armées,  
adjoint au chef du service parisien de soutien de l'administration centrale,*

Dominique BONNET.

---

(1) n.i. BO.