

BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES



Edition Chronologique n°9 du 27 février 2012

PARTIE PERMANENTE

Armée de l'air

Texte n°6

INSTRUCTION N° 5700/DEF/DRH-AA/SDGR/BGA/DANS/DNA/NOFF

relative à l'avancement des volontaires aspirants, des militaires du rang engagés et des volontaires militaires du rang de l'armée de l'air jusqu'au grade de sergent ainsi qu'à la nomination à la distinction de 1re classe.

Du 21 décembre 2011

INSTRUCTION N° 5700/DEF/DRH-AA/SDGR/BGA/DANS/DNA/NOFF relative à l'avancement des volontaires aspirants, des militaires du rang engagés et des volontaires militaires du rang de l'armée de l'air jusqu'au grade de sergent ainsi qu'à la nomination à la distinction de 1re classe.

Du 21 décembre 2011

NOR DEF L 1 1 5 2 4 6 7 J

Références :

1. Code de la défense - Partie réglementaire, IV - Le personnel militaire.
2. Décret n° 2008-936 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte n° 18 ; signalé au BOC 40/2008 ; BOEM 751.1, 777.2.1).
3. Décret n° 2008-955 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte n° 37 ; signalé au BOC 42/2008 ; BOEM 106.2.6, 300.3.3, 311-2.1.1, 323.1, 331.2.4, 614.1.1.7, 621-4.4.3, 651.5.2, 810.1.5, 810.2.5) modifié.
4. Décret n° 2008-958 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte n° 40 ; signalé au BOC 43/2008 ; BOEM 300.3.1, 313.3.2, 323.6).
5. Décret n° 2008-961 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte n° 43, signalé au BOC 43/2008 ; BOEM 300.3.3, 311-2.1.1, 313.3.2, 331.1.2.1, 333.1.1.1, 360-1.2.7.3, 621-4.1.1, 651.4.2) modifié.
6. Arrêté du 16 février 2009 (BOC N° 14 du 6 mai 2009, texte 37 ; BOEM 331.3.2).
7. Arrêté du 18 février 2009 (BOC N° 11 du 6 mars 2009, texte 7 ; BOEM 300.3.3, 311-2.1.2, 327.1.2, 614.1.1.6, 722.1.1) modifié.
8. Arrêté du 18 février 2009 (BOC N° 11 du 6 mars 2009, texte 8 ; BOEM 300.3.1, 311-2.1.2, 323.5, 331.2.4) modifié.
9. Arrêté du 3 mars 2010 (JO n° 66 du 19 mars 2010, texte n° 39 ; signalé au BOC 20/2010 ; BOEM 331.1.2) modifié.
10. Arrêté du 15 avril 2010 (BOC N° 18 du 30 avril 2010, texte 24 ; BOEM 111.2.1.2, 331.3.2, 332.1.4.2).
11. Note n° 839/DEF/DRH-AA/SDAG/BORH du 17 décembre 2010 (n.i. BO).

Pièce(s) Jointe(s) :

Dix annexes.

Texte abrogé :

Instruction n° 5700/DEF/DRH-AA/SDGR/BGA/DANS/DNA/NOFF du 31 mai 2010 (BOC N° 32 du 6 août 2010, texte 11 ; BOEM 331.3.2).

Classement dans l'édition méthodique : BOEM 331.3.2

Référence de publication : BOC N°9 du 27 février 2012, texte 6.

Préambule.

La présente instruction fixe les modalités relatives à l'avancement des volontaires aspirants, des militaires du rang engagés et des volontaires militaires du rang de l'armée de l'air, de la nomination à la distinction de première classe jusqu'au grade de sergent.

1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

1.1. Généralités.

Les militaires suivants :

- volontaires aspirants (VASP) ;
- élèves officiers du personnel navigant (EOPN) ;
- élèves sous-officiers (ESO), élèves de l'école d'enseignement technique de l'armée de l'air (EETAA) ; personnel musicien sous-officier (PMSO), engagées au titre de veuves de militaires de l'armée de l'air ;
- militaires du rang engagés (MDRE) :
 - militaires techniciens de l'air (MTA) ;
 - militaires musiciens de l'air (MMA) ;
- volontaires militaires du rang de l'armée de l'air (VDMR) ;

avancent au choix uniquement.

1.2. Conditions d'avancement.

Nul ne peut faire l'objet d'un avancement au grade supérieur s'il n'est inscrit sur un tableau d'avancement.

Les conditions minimales obligatoires requises pour les nominations ou promotions aux grades de caporal, caporal-chef, sergent et aspirant sont précisées en annexe I.

Les militaires titulaires de l'un des certificats suivants peuvent être inscrits sur un tableau d'avancement :

- le certificat d'aptitude à l'emploi de volontaire aspirant (CAEVA) ;
- le certificat d'aptitude militaire (CAM) ;
- le certificat d'aptitude à l'emploi de technicien (CAET) ;
- le certificat d'aptitude à l'emploi de musicien (CAEM) ;
- le certificat d'aptitude à l'emploi de volontaire militaire du rang (CAEVMDR).

Pour les militaires MTA, sous-officiers issus des MTA (passerelle « jeune »), MMA et VASP, des conditions particulières sont fixées en annexe II. Il est rappelé que ces personnels doivent à la fois remplir les conditions minimales obligatoires précisées en annexe I. et les conditions particulières de l'annexe II.

2. DÉROULEMENT DES TRAVAUX D'AVANCEMENT.

2.1. Recensement du personnel proposable.

Il appartient au service d'administration du personnel (SAP)/bureau chancellerie du groupement de soutien de base de défense (GSBdD) de recenser tous les militaires de l'armée de l'air remplissant, le premier jour du mois suivant la période d'établissement du travail d'avancement, les conditions pour être nommés ou promus au grade supérieur.

Les modalités de calcul de l'ancienneté de service et de l'ancienneté de grade sont précisées au point 2.2.

En ce qui concerne les volontaires aspirants, ces derniers doivent avoir suivi avec succès le stage de formation militaire sanctionné par l'attribution d'un certificat de formation militaire d'aspirant (CFMA) et obtenu le CAEVA.

Les personnels sont inscrits sur un état de proposition établi par unité (modèles donnés en annexes III. et IV.), dans l'ordre défini au point 3. *infra*. Sont éventuellement ajoutés, sur cet état, les militaires dont l'ajournement d'inscription au tableau d'avancement, arrive à expiration.

Les états de proposition sont ensuite transmis pour avis aux commandants des unités concernées.

2.2. Calcul de l'ancienneté de service et de l'ancienneté de grade.

2.2.1. Ancienneté de service.

L'ancienneté de service exigée pour l'avancement aux grades de caporal, caporal-chef, sergent ou aspirant est calculée à partir de la date de prise en compte des services, valables pour l'avancement (au plus tôt à l'âge de 17 ans) telle qu'elle figure sur le livret matricule et compte tenu :

- des interruptions de service éventuelles ;
- des services effectués au titre d'un contrat antérieur au profit de l'armée de l'air ou d'une autre armée ou service, à l'exclusion des contrats au titre d'un engagement à servir dans la réserve opérationnelle (ESR).

2.2.2. Ancienneté de grade.

L'ancienneté dans le grade est calculée de la date de prise de rang dans le grade détenu au moment de la proposition, déduction faite, s'il y a lieu, des périodes interruptives.

2.3. Travail d'avancement des autorités hiérarchiques.

2.3.1. Au niveau du commandant d'unité.

À réception des états de proposition, le commandant d'unité émet un avis sur l'opportunité d'inscrire un candidat sur le tableau d'avancement. Il peut proposer l'ajournement d'un militaire inscrit sur l'état de proposition.

Cette mesure peut concerner le personnel :

- ayant fait l'objet de sanction(s) disciplinaire(s) ;
- dont le comportement, tant sur les plans militaire que professionnel, ne donne pas toute satisfaction.

Dans ce cas, le commandant d'unité complète l'état de proposition, en précisant le motif de la proposition d'ajournement. En outre, lorsqu'il s'agit d'un ajournement lié à la manière de servir, il doit rédiger un rapport, en détaillant les raisons.

L'état de proposition, dûment complété et signé par le commandant d'unité, est retourné au SAP/bureau chancellerie du GSBdD, accompagné des éventuels rapports expliquant les propositions d'ajournement.

2.3.2. Au niveau du service d'administration du personnel/bureau chancellerie du groupement de soutien de base de défense.

Après regroupement et vérification des états de proposition émanant des différentes unités, le service d'administration du personnel (SAP)/bureau chancellerie transmet l'ensemble des dossiers aux services gestion synthèse/cellule ressources humaines/chancellerie (SGS/cellule Rh/chancellerie) de la formation administrative « air » de rattachement, définie selon la note n° 839/DEF/DRH-AA/SDAG/BORH du 17 décembre 2010 (1) citée en référence.

Les SGS/cellule Rh/chancellerie recueillent alors l'avis d'une commission d'avancement pour les militaires du rang engagés et les volontaires (sauf aspirants) proposables aux grades de caporal, caporal-chef et sergent. La composition de cette commission, fixée par arrêté de 10^e référence, est rappelée en annexe VI. La présence d'un personnel du GSBdD est souhaitable lors de la tenue de cette commission.

La commission examine les dossiers et les éventuels ajournements proposés puis formalise son avis sur un procès-verbal, dont le modèle est donné en annexe VII. prérenseigné par les SGS/cellule Rh/chancellerie.

Ces derniers établissent et soumettent la décision portant inscription au tableau d'avancement, accompagnée de l'avis de la commission d'avancement au commandant de la base aérienne nouvelle génération (BANG).

2.4. Ajournement des candidatures.

2.4.1. Dispositions communes.

Les militaires proposables qui ne présentent pas le profil convenable sur les plans du comportement ou de la manière de servir, peuvent être ajournés, sur proposition du commandant d'unité, de la commission d'avancement ou à l'initiative du commandant de la BANG.

2.4.2. Les élèves officiers du personnel navigant, élèves sous-officiers, personnel musicien sous-officier, école de l'enseignement technique de l'armée de l'air, engagées au titre de veuves de militaires de l'armée de l'air.

L'ajournement, décidé par le commandant de la BANG en vertu de son pouvoir discrétionnaire, est prononcé pour une durée d'un mois. Il peut être reconduit tant qu'aucune amélioration n'est constatée dans le comportement de l'intéressé.

2.4.3. Les militaires techniciens de l'air et les militaires musiciens de l'air.

L'ajournement, décidé par le commandant de la BANG en vertu de son pouvoir discrétionnaire, est prononcé pour une durée d'un an. Il peut être reconduit tant qu'aucune amélioration n'est constatée dans le comportement de l'intéressé.

2.4.4. Les volontaires.

L'ajournement, décidé par le commandant de la BANG en vertu de son pouvoir discrétionnaire, est prononcé pour une durée de trois à six mois renouvelable, quel que soit le grade. Il peut être reconduit tant qu'aucune amélioration n'est constatée dans le comportement de l'intéressé.

3. DÉCISIONS PORTANT INSCRIPTION AU TABLEAU D'AVANCEMENT ET NOMINATIONS OU PROMOTIONS.

Un tableau d'avancement est établi mensuellement pour tout le personnel militaire du rang.

Par délégation ministérielle, après avis de la commission d'avancement pour les militaires du rang engagés et les volontaires, le commandant de la BANG décide des inscriptions aux tableaux d'avancement et prononce les nominations ou promotions correspondantes. Il n'est pas tenu de se conformer à l'avis de la commission,

celui-ci n'étant que consultatif.

Sur la décision portant inscription au tableau d'avancement jusqu'au grade de sergent, les militaires sont inscrits au titre du personnel navigant ou du personnel non navigant, par grade, dans l'ordre décroissant de la hiérarchie (sergent, caporal-chef, caporal), et par ordre décroissant d'ancienneté dans leur grade actuel.

À égalité d'ancienneté dans ce grade, le rang est déterminé par l'ancienneté dans le grade précédent, s'il y a lieu, par l'ancienneté dans les grades inférieurs et, en dernier ressort, suivant l'ordre décroissant des âges.

La date d'effet de la nomination ou promotion est portée dans l'en-tête de l'annexe VIII. ou de l'annexe IX. Ainsi complétée, cette annexe, signée du commandant de la BANG, tient alors lieu de tableau d'avancement et de décision de nominations ou promotions.

Tous les candidats inscrits sont nommés ou promus à compter du premier jour du mois considéré.

En application du décret cité en 4^e référence, les militaires peuvent faire l'objet d'un avancement à titre exceptionnel. Dans ce cas, la décision du commandant de la BANG mentionnera explicitement :

- qu'elle est prise conformément au décret de 4^e référence ;
- qu'elle est prise par dérogation au décret de 5^e référence.

4. NOMINATION À LA DISTINCTION DE 1^{RE} CLASSE.

4.1. Conditions de nomination.

Les aviateurs qui se sont distingués par leur manière de servir ou leur instruction militaire, peuvent être récompensés à tout moment par une nomination à la distinction de 1^{re} classe.

4.2. Déroulement du travail.

Sur proposition du commandant d'unité, les nominations sont prononcées par le commandant de la BANG dont relèvent les aviateurs sur l'état de proposition figurant en annexe V.

La décision est établie par les SGS/cellule Rh/chancellerie conformément au modèle donné en annexe X.

5. MISE À JOUR DU SYSTÈME D'INFORMATIONS DES RESSOURCES HUMAINES.

La mise à jour du système d'informations des ressources humaines (SIRH) est effectuée par le SAP/bureau chancellerie du GSBdD au vu de la décision.

6. DIFFUSION DES DÉCISIONS ET MISE À JOUR DES PIÈCES INDIVIDUELLES.

Toutes les unités dont le personnel a fait l'objet d'un travail de proposition sont destinataires des décisions portant nominations ou promotions. La direction des ressources humaines de l'armée de l'air (DRH-AA) ne sera pas rendue destinataire de ces décisions.

Les organismes en charge des travaux d'administration reçoivent par ailleurs les exemplaires nécessaires à la mise à jour des pièces individuelles. Devront être mentionnés sur les pièces des intéressés les renseignements suivants :

- nomination ou promotion et date de prise de rang correspondante ;
- référence complète de la décision portant inscription au tableau d'avancement ou nomination à la distinction de 1^{re} classe.

Dans le cas d'un avancement à titre exceptionnel, une copie de la décision du commandant de formation administrative sera adressée à la DRH-AA, bureau gestion administration, département avancement notation et statistiques, section personnel non officier.

7. ADDITIF ET MODIFICATIF.

Un additif ou un modificatif à la décision portant inscription au tableau d'avancement et nominations ou promotions peut exceptionnellement être établi après avis technique de la DRH-AA. Les destinataires de l'additif ou du modificatif sont ceux de la décision initiale.

8. TEXTE ABROGÉ.

L'instruction n° 5700/DEF/DRH-AA/SDGR/BGA/DANS/DNA/NOFF du 31 mai 2010 relative à l'avancement des volontaires aspirants, des militaires du rang engagés et des volontaires militaires du rang de l'armée de l'air jusqu'au grade de sergent ainsi qu'à la nomination à la distinction de première classe est abrogée.

Pour le ministre de la défense et des anciens combattants et par délégation :

*Le général de brigade aérienne,
sous-directeur « gestion des ressources »,*

Philippe ROOS.

(1) n.i. BO.

ANNEXE I.
CONDITIONS MINIMALES OBLIGATOIREMENT REQUISES POUR LA NOMINATION OU LA PROMOTION DES MILITAIRES.

| POUR LE GRADE DE. | QUALIFICATION MINIMALE REQUISE. | ANCIENNETÉ MINIMALE EFFECTIVE DE SERVICE (1). | ANCIENNETÉ MINIMALE EFFECTIVE DANS LE GRADE. | OBSERVATIONS. |
|---------------------------------|---|---|--|---|
| Caporal (CAL) | FMI (2), CAM ou CAET ou CAEM ou CAEVMDR (2) | 3 mois | | |
| Caporal-chef (CLC) | FMI (2), CAM ou CAET ou CAEM ou CAEVMDR (2) | | 1 mois de caporal | |
| Sergent (SGT) | FMI (2), CAM ou CAEVMDR (3) | 6 mois | 2 mois de caporal-chef | |
| Aspirant (pour les volontaires) | CAEVA | 3 mois | | Nomination aspirant (ASP) : le premier jour du mois qui suit l'attribution du CAEVA ou au jour de l'attribution du CAEVA s'il s'agit du premier jour du mois. |

(1) Les militaires du rang engagés de l'EETAA ne concourent pour l'avancement qu'à partir de l'âge de 17 ans (cf. article 9. du décret n° 2008-936 du 12 septembre 2008) : en conséquence, l'ancienneté de service pour l'avancement n'est décomptée qu'à partir de la date du 17^e anniversaire.

(2) Formation militaire initiale.

(3) Les volontaires militaires du rang, candidats pour servir comme MTA, MMA ou ESO peuvent être autorisés à servir avec le premier grade d'aviateur, dans les conditions suivantes :

- sans interruption de service, s'ils détiennent un grade inférieur à celui de caporal ;

- avec une interruption de service de vingt-quatre heures minimum, s'ils détiennent un grade au moins égal à celui de caporal.

Nota. Les militaires réunissant les conditions au cours d'un mois peuvent être promus à compter du 1^{er} du mois suivant. Pour ceux qui réuniraient toutes les conditions au 1^{er} du mois, ils peuvent être promus à cette même date. Exemples :

- CLC le 1^{er} avril 2011, 6 mois de service le 12 avril 2011, CAM le 5 juin 2011 -> pourra être nommé SGT le 1^{er} juillet 2011 ;

- CLC le 1^{er} avril 2011, 6 mois de service le 12 avril 2011, CAM le 1^{er} juin 2011 -> pourra être nommé SGT le 1^{er} juin 2011.

ANNEXE II.
**CONDITIONS PARTICULIÈRES À REMPLIR POUR LA NOMINATION OU LA PROMOTION
DES MILITAIRES [MILITAIRES TECHNICIENS DE L'AIR, MILITAIRES MUSICIENS DE
L'AIR, VOLONTAIRES ASPIRANTS], EN COMPLÉMENT DES CONDITIONS MINIMALES DE
L'ANNEXE I.**

1. AU GRADE DE CAPORAL.

| CATÉGORIE DE PERSONNEL. | QUALIFICATION PROFESSIONNELLE. | ANCIENNETÉ EFFECTIVE DE SERVICE. | CONDITIONS PARTICULIÈRES. |
|--|--|----------------------------------|--|
| Militaires techniciens de l'air (MTA). | Certificat d'aptitude à l'emploi de technicien (CAET). | 2 ans | Comportement militaire irréprochable. |
| Militaires musiciens de l'air (MMA). | Certificat d'aptitude à l'emploi de musicien (CAEM). | 3 ans | Moins de 10 jours d'arrêts cumulés. |
| | | 4 ans | Au plus tôt, pour les proposables restant, et sous réserve de servir convenablement. |

2. AU GRADE DE CAPORAL-CHEF.

| CATÉGORIE DE PERSONNEL. | QUALIFICATION PROFESSIONNELLE. | ANCIENNETÉ EFFECTIVE DE SERVICE. | ANCIENNETÉ EFFECTIVE DE GRADE DE CAPORAL. |
|-------------------------|--|----------------------------------|---|
| MTA | Brevet élémentaire de technicien (BET) | 4 ans | 1 an |
| MMA | CAEM | | |

3. AU GRADE DE SERGENT [CONDITIONS APPLICABLES POUR LES MILITAIRES TECHNICIENS DE L'AIR (MTA) OU MILITAIRES MUSICIENS DE L'AIR (MMA) « PASSERELLE »].

| CATÉGORIE DE PERSONNEL. | QUALIFICATION MILITAIRE. | ANCIENNETÉ EFFECTIVE DE SERVICE. |
|--|---|--|
| Engagés en qualité de sous-officiers issus des MTA (passerelle jeune) ou des MMA. | Certificat d'aptitude militaire (CAM). | 3 ans - pour les MTA ; - pour les MMA qui changent de spécialité (sans condition d'ancienneté de service pour les MMA qui ne changent pas de spécialité pour l'accès au corps des sous-officiers). |
| Engagés en qualité de sous-officiers issus des militaires du rang techniciens (MRT), MTA (passerelle tardive). | CAM + Brevet supérieur de technicien (BST). | Au moins 11 ans et moins de 14 ans (1) (au 1er janvier de l'année de recrutement). |

(1) Jusqu'au 31 décembre 2014, au titre des mesures transitoires, les militaires du rang engagés détenant au moins treize ans et moins de vingt ans d'ancienneté de services peuvent se porter candidats au recrutement sur dossier en vue de servir en tant que sous-officier.

4. AU GRADE D'ASPIRANT.

| CATÉGORIE DE PERSONNEL. | QUALIFICATION MILITAIRE. | QUALIFICATION PROFESSIONNELLE. | CONDITION PARTICULIÈRE. |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Volontaires aspirants (VASP). | Certificat de formation militaire d'aspirant (CFMA). | Certificat d'aptitude à l'emploi de volontaire aspirant (CAEVA). | Comportement militaire irréprochable. |

ANNEXE III.
ÉTAT DE PROPOSITION DES MILITAIRES POUVANT ÊTRE INSCRITS AU TABLEAU
D'AVANCEMENT.



Formation administrative

Unité :

N° /Timbre

A , le

ÉTAT DE PROPOSITION
des militaires pouvant être inscrits au tableau d'avancement du mois de

| NIA | Nom | Prénom | Date de naissance | Date entrée en service | Origine (1) | Dates de grades | | Résultat CAM ou CAET ou CAEM ou CAEVMDR | Date obtention BET (2) ou BST (3) | Spécialité (indice et date d'effet) | Avis du commandant d'unité sur la candidature | Justification des propositions d'ajournement |
|--|-----|--------|-------------------|------------------------|-------------|-----------------|-----|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | | | | | CAL | CLC | | | | | |
| <p>I - Personnel navigant</p> <p><i>Pour le grade de sergent.</i></p> <p><i>Pour le grade de caporal-chef.</i></p> <p><i>Pour le grade de caporal.</i></p> <p>II - Personnel non navigant</p> <p><i>Pour le grade de sergent.</i></p> <p><i>Pour le grade de caporal-chef.</i></p> <p><i>Pour le grade de caporal.</i></p> <p>III - Candidats pour lesquels l'ajournement est proposé (ordre alphabétique)</p> | | | | | | | | | | | | |

(1) Préciser l'origine (EOPN, ESO, EETAA, PMSO, engagées au titre de veuves de militaires de l'armée de l'air, MTA, MMA, VMDR)

(2) Uniquement pour le grade de caporal-chef sauf VMDR

(3) Uniquement pour le grade de sergent issu de la passerelle tardive.

Signature et cachet du commandant d'unité

Destinataire :

- SAP/Bureau chancellerie du GSBdD

ANNEXE IV.
ÉTAT DE PROPOSITION DES VOLONTAIRES ASPIRANTS POUVANT ÊTRE INSCRITS AU
TABLEAU D'AVANCEMENT.



Formation administrative

Unité :

N° /Timbre

A , le

ÉTAT DE PROPOSITION
des volontaires aspirants pouvant être inscrits au tableau d'avancement du mois de
pour le grade d'aspirant

| NIA | Nom | Prénom | Date entrée en service | Date de fin de formation militaire | Date d'attribution du CAEVA | Spécialité |
|-----|-----|--------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | | | | |

Signature et cachet du commandant d'unité

Destinataire :
- SAP/Bureau chancellerie du GSBdD

ANNEXE V.
ÉTAT DE PROPOSITION DES AVIATEURS POUVANT ÊTRE NOMMÉS À LA DISTINCTION DE
1RE CLASSE.



ARMÉE DE L'AIR

Formation administrative

Unité :

N° /Timbre

A , le

ÉTAT DE PROPOSITION
des aviateurs pouvant être nommés à la distinction de 1^{ère} classe
mois de :

| NIA | Nom | Prénom | Date de naissance | Date entrée en service | Origine (1) | Observations |
|-----|-----|--------|-------------------|------------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | |

(1) Préciser l'origine (EOPN, ESO, EETAA, PMSO, engagées au titre de veuves de militaires de l'armée de l'air, MTA, MMA, VMDR, VASP)

Signature et cachet du commandant d'unité

Destinataire :

- SAP/Bureau chancellerie du GSBdD

ANNEXE VI.

COPIE DE COMPOSITION DE LA COMMISSION D'AVANCEMENT RÉUNIE AU NIVEAU DE LA FORMATION ADMINISTRATIVE CHARGÉE D'ÉMETTRE UN AVIS SUR LA PROPOSITION D'AVANCEMENT DES MILITAIRES DU RANG ENGAGÉS ET DES VOLONTAIRES (SAUF VOLONTAIRES ASPIRANTS) DE L'ARMÉE DE L'AIR.

| PRÉSIDENT DE LA COMMISSION TITULAIRE. | PRÉSIDENT DE LA COMMISSION SUPPLÉANT. | MEMBRES. |
|--|---|--|
| L'adjoint au commandant de la formation administrative dont relève le militaire. | Un officier supérieur désigné par le commandant de la formation administrative. | Un sous-officier désigné par le commandant de la formation administrative. |
| <p>Fait en outre partie de la commission, lorsqu'elle examine l'avancement des militaires du rang engagés jusqu'au grade de caporal-chef, un militaire du rang du grade de caporal-chef désigné par le commandant de la formation administrative.</p> <p>Fait en outre partie de la commission, lorsqu'elle examine l'avancement des militaires du rang engagés au grade de sergent, un sous-officier désigné par le commandant de la formation administrative.</p> <p>Fait en outre partie de la commission, lorsqu'elle examine l'avancement des volontaires, un sous-officier désigné par le commandant de la formation administrative.</p> | | |

Nota. Les présidents de catégorie, à condition qu'ils détiennent un grade suffisant, peuvent être désignés en priorité pour participer aux travaux de la commission d'avancement.

ANNEXE VII.
**PROCÈS VERBAL DE LA COMMISSION D'AVANCEMENT RÉCAPITULATIF DE L'ÉTUDE
DES PROPOSITIONS D'INSCRIPTION AU TABLEAU D'AVANCEMENT.**



Formation administrative

N° /Timbre

A , le

PROCÈS VERBAL DE LA COMMISSION D'AVANCEMENT RÉCAPITULATIF
de l'étude des propositions d'inscription au tableau d'avancement du mois de

| NIA | Nom | Prénom | Date de naissance | Date entrée en service | Origine (1) | Dates de grades | | Résultat CAM ou CAET ou CAEM ou CAEVM DR | Date obtention BET (2) ou BST (3) | Spécialité (indice et date d'effet) | Proposition de la commission à la majorité des voix | Justification des propositions d'ajournement |
|--|-----|--------|-------------------|------------------------|-------------|-----------------|-----|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | | | | | CAL | CLC | | | | | |
| I - Personnel navigant <i>Pour le grade de sergent.</i> <i>Pour le grade de caporal-chef.</i> <i>Pour le grade de caporal.</i> | | | | | | | | | | | | |
| II - Personnel non navigant <i>Pour le grade de sergent.</i> <i>Pour le grade de caporal-chef.</i> <i>Pour le grade de caporal.</i> | | | | | | | | | | | | |
| III - Candidats pour lesquels l'ajournement est proposé par le commandant d'unité (ordre alphabétique) | | | | | | | | | | | | |

(1) Préciser l'origine (EOPN, ESO, EETAA, PMSO, engagées au titre de veuves de militaires de l'armée de l'air, MTA, MMA, VMDR)

(2) Uniquement pour le grade de caporal-chef (sauf VMDR)

(3) Uniquement pour le grade de sergent issu de la passerelle tardive.

Signatures des membres de la commission

Le Président,

Les membres,

Destinataire :

- Commandant de la BANG

ANNEXE VIII.
DÉCISION PORTANT INSCRIPTION AU TABLEAU D'AVANCEMENT ET NOMINATIONS OU
PROMOTIONS DE MILITAIRES.



Formation administrative

N° /Timbre

A , le

DÉCISION

portant inscription au tableau d'avancement et nominations ou promotions de militaires

Les militaires dont les noms suivent sont inscrits au tableau d'avancement du mois de (*mois - année*) et nommés ou promus au grade de caporal, caporal-chef ou sergent à compter du :

| N° d'ordre | NIA | Nom | Prénom | Date de naissance | Date entrée en service | Origine (1) | Dates de grades | | Résultat CAM ou CAET ou CAEM ou CAEVMDR | Date obtention BET (2) ou BST (3) | Spécialité (indice et date d'effet) | Unité |
|--|-----|-----|--------|-------------------|------------------------|-------------|-----------------|-----|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | | | | | | CAL | CLC | | | | |
| I - Personnel navigant <i>Pour le grade de sergent. Pour le grade de caporal-chef. Pour le grade de caporal.</i> | | | | | | | | | | | | |
| II - Personnel non navigant <i>Pour le grade de sergent. Pour le grade de caporal-chef. Pour le grade de caporal.</i> | | | | | | | | | | | | |

(1) Préciser l'origine (EOPN, ESO, EETAA, PMSO, engagées au titre de veuves de militaires de l'armée de l'air, MTA, MMA, VMDR)

(2) Uniquement pour le grade de caporal-chef (sauf VMDR)

(3) Uniquement pour le grade de sergent issu de la passerelle tardive.

Signature et cachet du commandant de la formation administrative

Destinataires :

- Unités d'affectation des proposables
- Service d'administration du personnel (SAP) du GSBdD (pour mise à jour des pièces et du SIRH)
- Services gestion synthèse (SGS)/Chancellerie de la BANG de rattachement
- DRHAA/BPR - PARIS

ANNEXE IX.
**DÉCISION PORTANT INSCRIPTION AU TABLEAU D'AVANCEMENT ET NOMINATIONS DES
VOLONTAIRES ASPIRANTS.**



Formation administrative

N° /Timbre

A , le

DÉCISION

portant inscription au tableau d'avancement et nominations des volontaires aspirants

Les volontaires dont les noms suivent sont inscrits au tableau d'avancement et nommés au grade d'aspirant à compter du :

| N° d'ordre | NIA | Nom | Prénom | Date entrée en service | Date de fin de formation militaire | Date d'attribution du CAEVA | Spécialité | Unité |
|------------|-----|-----|--------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|
| | | | | | | | | |

Signature et cachet du commandant de la formation administrative

Destinataires :

- Unités d'affectation des proposables
- Service d'administration du personnel (SAP) du GSBdD (pour mise à jour des pièces et du SIRH)
- Services gestion synthèse (SGS)/Chancellerie de la BANG de rattachement
- DRHAA/BGA/DANS/DNA/OFF - TOURS (avec extrait de l'acte de naissance et copie du CAEVA)
- DRHAA/BPR- PARIS

ANNEXE X.
DÉCISION PORTANT NOMINATION D'AVIATEURS À LA DISTINCTION DE 1RE CLASSE.



Formation administrative

N° /Timbre

A , le

DÉCISION

portant nomination d'aviateurs à la distinction de 1^{re} classe

Les militaires dont les noms suivent sont nommés à la distinction de 1^{re} classe

à compter du :

| NIA | Nom | Prénom | Date de naissance | Date d'entrée en service | Origine (1) | Unité |
|-----|-----|--------|-------------------|--------------------------|-------------|-------|
| | | | | | | |

(1) Préciser l'origine (EOPN, ESO, EETAA, PMSO, engagées au titre de veuves de militaires de l'armée de l'air, MTA, MMA, VMDR, VASP)

Signature du commandant de la formation administrative

Destinataires :

- Unités d'affectation des proposables
- Service d'administration du personnel (SAP) du GSBdD (pour mise à jour des pièces et du SIRH)
- Services gestion synthèse (SGS)/Chancellerie de la BANG de rattachement