

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES***



**Edition Chronologique n°34 du 10 août 2012**

**PARTIE PERMANENTE  
Etat-Major des Armées (EMA)**

**Texte n°29**

**INSTRUCTION N° 403835/DEF/DIRISI/DIRCEN/SDS/BEG**

relative aux attributions, à l'organisation et au fonctionnement de la direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information - Brest.

*Du 11 juillet 2012*

DIRECTION CENTRALE DE LA DIRECTION INTERARMÉES DES RÉSEAUX D'INFRASTRUCTURE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION.

**INSTRUCTION N° 403835/DEF/DIRISI/DIRCEN/SDS/BEG relative aux attributions, à l'organisation et au fonctionnement de la direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information - Brest.**

*Du 11 juillet 2012*

NOR D E F E 1 2 5 1 0 9 9 S

---

*Références :*

Articles R. 3233-10. à R. 3233-18. du code de la défense - Partie réglementaire, III.  
Décret n° 2005-850 du 27 juillet 2005 (JO n° 174 du 28 juillet 2005, texte n° 3 ; BOC, p. 6245 ; BOEM 120-0.1.3).  
Décret n° 2012-422 du 29 mars 2012 (JO n° 77 du 30 mars 2012, texte n° 16 ; signalé au BOC 29/2012 ; BOEM 111.2.3.3, 126.1, 405.1.2.4.1, 508.3.2.2).  
Arrêté du 21 février 2012 (JO n° 46 du 23 février 2012, texte n° 8 ; signalé au BOC 22/2012 ; BOEM 112.2.4, 420.2.2, 610.3.3).  
Arrêté du 22 juin 2007 (JO n° 162 du 14 juillet 2007, texte n° 31, p. 11952 ; signalé au BOC 14/2008 ; BOEM 430.1.1.1) modifié.  
Arrêté du 23 avril 2010 (JO n° 105 du 6 mai 2010, texte n° 27 ; signalé au BOC 24/2010 ; BOEM 160.1).  
Arrêté du 20 octobre 2011 (BOC N° 46 du 4 novembre 2011, texte 8 ; BOEM 130.1.1, 144.1, 150.1.1, 300.6.1.2) modifié.  
Arrêté du 4 mai 2012 (n.i. BO ; JO n° 109 du 10 mai 2012, texte n° 38).  
Arrêté du 23 mai 2012 (n.i. BO ; JO n° 132 du 8 juin 2012, texte n° 17).  
Arrêté du 24 mai 2012 (BOC N° 25 du 8 juin 2012, texte 8 ; BOEM 160.1).  
Note n° D-11-002000/DEF/EMA/RH/1 du 6 mai 2011 (n.i. BO).

*Texte abrogé :*

Instruction n° 402739/DEF/DIRISI/DIRCEN/SDM/BMR/SAJ du 6 mai 2010 (BOC N° 24 du 11 juin 2010, texte 4 ; BOEM 160.1).

*Classement dans l'édition méthodique :* BOEM 161.1.2.2

*Référence de publication :* BOC N°34 du 10 août 2012, texte 29.

---

## 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

La présente instruction fixe les attributions, l'organisation et le fonctionnement de la direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information Brest (DIRISI - Brest).

En application de l'arrêté de 8<sup>e</sup> référence (A), la DIRISI - Brest est un organisme extérieur de la direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information de la défense (DIRISI), placé sous l'autorité organique et fonctionnelle du directeur central de la DIRISI.

Elle reçoit ses directives de la direction centrale de la DIRISI (DC DIRISI).

## 2. ATTRIBUTIONS.

### 2.1. Missions.

Conformément aux contrats de service et dans le cadre du périmètre de responsabilité qui lui est dévolu, la DIRISI - Brest délivre des services à ses clients. En outre, dans le cadre des directives de la direction centrale de la DIRISI, elle est chargée d'assurer le déploiement, la conduite, la mise en œuvre et le soutien des systèmes d'information et de communication (SIC) et de satisfaire les besoins en SIC de ses organismes clients.

La DIRISI Brest est plus particulièrement chargée :

- de relayer et d'appliquer les directives de la DC DIRISI et d'en contrôler la mise en œuvre ;
- d'exécuter les ordres donnés par la DC DIRISI ;
- de conduire les études et de réaliser les expertises et les projets techniques qui lui sont confiés par la DC DIRISI ;
- d'assumer les responsabilités particulières d'ordonnateur secondaire et de représentant du pouvoir adjudicateur ;
- de superviser et d'administrer les applications et les SIC qui lui sont confiés ;
- de garantir, dans des conditions réglementaires, l'exploitation technique et la sécurité des SIC de sa responsabilité ;
- de mettre en œuvre les moyens de transmissions radioélectriques et satellitaires de sa zone de responsabilité ;
- de conseiller les organismes clients dans leur expression de besoin en SIC ;
- de satisfaire les besoins en SIC exprimés par les organismes clients de sa zone de responsabilité, après validation de la direction centrale, et de diffuser les ordres techniques correspondants ;
- d'approvisionner et de délivrer aux organismes clients les articles contrôlés de la sécurité des systèmes d'information (ACSSI) ;
- de la comptabilité, de la gestion et de la maintenance des matériels qu'elle a en compte ;
- de participer aux démarches de pilotage et de coordination des organismes clients de sa zone de responsabilité ;
- de veiller à la préparation opérationnelle de ses entités subordonnées ;
- de contrôler la capacité opérationnelle de ses entités subordonnées ;
- de fournir du personnel pour les opérations extérieures, les missions intérieures et les missions de courte durée, sur ordre de la DC DIRISI ;
- de relayer la communication de la chaîne DIRISI, en particulier l'information des organismes clients et des usagers de sa zone de responsabilité sur la mise en place de services nouveaux ;
- de coordonner avec les organismes clients et le service d'infrastructure de la défense (SID), les opérations d'infrastructure et de participer à l'établissement des schémas directeurs « infrastructure » concernant les installations SIC dans sa zone de responsabilité ;

- de décliner au niveau local les protocoles définissant les conditions de l'action et du soutien mutuel de la DIRISI Brest dans sa zone de responsabilité.

En temps de crise ou de guerre et lors des exercices, la DIRISI Brest est chargée d'apporter un appui technique au commandant des systèmes d'information et de communication (COMSIC) sur désignation de l'état-major des armées ou de l'officier général de la zone de défense et de sécurité Ouest.

## **2.2. Zone de responsabilité.**

La DIRISI - Brest assure le soutien SIC de tous les organismes du ministère de la défense [hors direction générale de l'armement (DGA)] stationnés dans les bases de défense de :

- Brest - Lorient ;
- Cherbourg.

## **3. ORGANISATION.**

Pour l'exercice de ses attributions, la DIRISI - Brest est composée d'une portion centrale et d'unités rattachées.

La portion centrale comprend :

- un échelon de direction ;
- une division management ;
- une division opérations-exploitation ;
- une division ingénierie ;
- un bureau sécurité des systèmes d'information (SSI) ;
- une cellule menaces électromagnétiques.

### **3.1. Échelon de direction.**

#### **3.1.1. Directeur.**

La DIRISI Brest est dirigée par un directeur, commandant de formation administrative et chef d'organisme, responsable devant le directeur central de la DIRISI, de l'administration, du fonctionnement et de l'exécution de la mission de la DIRISI - Brest et de la relation clients avec les autorités situées dans le périmètre qui lui est dévolu.

En application des arrêtés de 5<sup>e</sup> et de 9<sup>e</sup> (B) références, le directeur exerce les compétences représentant du pouvoir adjudicateur et d'ordonnateur secondaire.

#### **3.1.2. Directeur adjoint.**

Le directeur de la DIRISI - Brest est assisté dans tous les domaines relevant de ses attributions par un directeur adjoint qui, en son absence, assure sa suppléance.

Par ailleurs, le directeur adjoint exerce la fonction de coordonnateur local à la prévention.

### **3.2. Division management.**

La division management est plus particulièrement chargée de la relation avec les clients situés dans sa zone de responsabilité et du soutien « organique » de la DIRISI - Brest.

Elle regroupe les entités qui participent au recueil, à l'étude et à la satisfaction des besoins en SIC des formations et celles qui permettent au directeur d'assurer le fonctionnement général de la DIRISI - Brest et d'exercer ses prérogatives dans les domaines des ressources humaines, des finances, des achats, de la prévention, de l'infrastructure dans son volet non SIC et du contrôle de gestion.

Cette division comprend :

- une subdivision clients-prestataires ;
- une subdivision administration [ressources humaines (RH) et achats-finances] ;
- une subdivision qualité-contrôle de gestion ;
- une subdivision hygiène-environnement-sécurité ;
- une subdivision infrastructure.

### **3.3. Division opérations-exploitation.**

La division opérations-exploitation assure la conduite et la mise en œuvre des SIC de la responsabilité de la DIRISI - Brest et contribue à la préparation opérationnelle en donnant, aux centre interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information (CIRISI) les ordres techniques nécessaires à la réalisation des exercices et des opérations. Elle participe à l'étude et à la satisfaction des besoins en SIC des organismes clients. Elle dirige le soutien immédiat des matériels et des systèmes déployés sur la zone d'action de la DIRISI - Brest. Elle fixe, en liaison avec les CIRISI, les priorités pour les opérations de maintien en condition opérationnelle.

Elle est responsable de la fourniture, du niveau et de la qualité de tous les services offerts par la DIRISI, conformément aux contrats de service nationaux et locaux et participe avec l'état-major interarmées de la zone de défense Ouest aux actions de planification.

La division opérations-exploitation comprend :

- un bureau opérations-exploitation ;
- un bureau ACSSI ;
- un bureau soutien-exploitation.

Le bureau opérations-exploitation comprend :

- le centre d'appel mutualisé (CAM) fonctionnellement rattaché au service central opérations-exploitation (SCOE) de la DC DIRISI. Point d'entrée unique dans la gestion des incidents, il supervise tous les systèmes déployés par la DIRISI - Brest, sur mer comme à terre, traite en temps réel les défaillances, gère les paramétrages liés à l'évolution de leurs configurations et en assure la maintenance à distance. Les divisions techniques des CIRISI sont responsables des autres phases du maintien en condition opérationnelle (MCO) des systèmes et de l'analyse des défaillances traitées par le CAM ;
- la cellule gestion du patrimoine, qui assure le processus de maîtrise de la configuration des SIC, œuvre à l'élaboration et au suivi des plans, gère les servitudes, les fréquences et les coupures au sein

de la DIRISI Brest.

Le bureau ACSSI est chargé de la gestion et de la délivrance des documents centralisés, des matériels du chiffre et des ACSSI (clés, codes, etc.) aux unités, ainsi que de la conduite des inspections de vérification des collections.

Le bureau soutien-exploitation coordonne les activités de la chaîne d'approvisionnement de la DIRISI - Brest au profit de l'ensemble des CIRISI et antennes de sa zone de responsabilité. Il est plus particulièrement chargé du suivi comptable, du stockage, de la distribution et de la réforme des matériels.

### **3.4. Division ingénierie.**

La division ingénierie assure le suivi des grands projets et de l'évolution des moyens techniques mis en œuvre dans le domaine des SIC. Elle assure la conduite des projets SIC comportant une forte composante d'infrastructure et la maîtrise d'œuvre d'opérations relevant de sa compétence dans les domaines du pré câblage, de la sonorisation, de la protection, de la vidéosurveillance et des réseaux filaires, par le biais de marchés et d'accords-cadres.

Elle est plus particulièrement chargée :

- des études de faisabilité pour les évolutions de l'infrastructure SIC locale et de l'assistance aux bénéficiaires de prestations pour la définition de leurs besoins, en collaboration avec le bureau clients-prestataires ;
- du pilotage des projets locaux ou nationaux délégués.

La division ingénierie bénéficie de l'appui d'une cellule de soutien technique. Cette dernière maintient des plates-formes de soutien représentatives de systèmes, en cours de déploiement ou opérationnels, afin d'y assurer :

- le test des procédures techniques prévues par le constructeur ;
- la formalisation, l'enrichissement et le suivi des faits techniques enregistrés par les équipes de soutien de proximité ou par les opérationnels ;
- la détection des faits techniques devant être classés en demande d'évolution au regard des spécifications contractuelles du besoin à satisfaire ;
- la gestion de la configuration applicable et des autorisations de déploiement des versions ;
- la gestion et le traitement des obsolescences et des évolutions.

### **3.5. Bureau sécurité des systèmes d'information.**

Directement subordonné au directeur local, le bureau SSI est le garant local de la politique de sécurité de l'opérateur défense (PSOD). À ce titre, il est chargé de décliner localement cette politique, de conseiller le directeur sur le plan SSI, d'animer la chaîne fonctionnelle SSI et, de contrôler les centres et sites relevant de sa responsabilité. Il apporte son expertise technique aux organismes clients qui en font la demande.

Le bureau SSI est également chargé de :

- la coordination de la résolution des incidents de sécurité ;
- la sensibilisation SSI du personnel de la DIRISI - Brest ;

- la réalisation des études particulières ou de petits projets SSI par délégation de l'officier de sécurité des systèmes d'information (OSSSI) de chaîne ou de la sous-direction de la sécurité des systèmes d'information (SDSSI).

### **3.6. Cellule menaces électromagnétiques.**

Placée sous l'autorité organique directe du directeur de la DIRISI - Brest et sous l'autorité fonctionnelle du centre d'audits en sécurité des systèmes d'information (CASSI), la cellule menaces électromagnétiques est compétente dans le domaine TEMPEST (zonage, analyse de site, règles d'installation, interception. etc.), du contrôle des enceintes faradisées impulsion électromagnétique (IEM) nucléaire et TEMPEST, du MCO des cages de Faraday dédiées à la lutte contre les signaux parasites compromettants (SPC) et à la protection IEM nucléaire. Elle peut également être sollicitée pour l'analyse spectrale d'un site et pour la recherche de perturbateurs électromagnétiques.

Cette cellule est notamment chargée :

- de fournir des prestations d'expertise et de conseil en conduite d'opération lorsqu'elles sont issues d'un besoin client ou liées à un projet SSI et plus particulièrement dans le domaine des SPC et de l'IEM ;
- d'analyser la demande du client et de décider du processus de mesure à mettre en place (moyens techniques et humains) ;
- de planifier les campagnes de mesures et de réaliser les mesures de signaux parasites compromettants, de protection IEM et de recherche de perturbateurs électromagnétiques en liaison avec le CASSI. Dans ce cadre, elle peut être amenée à développer des méthodes de mesures complexes concernant l'analyse de sites et d'équipements Tempest.

## **4. ENTITÉS RATTACHÉES À LA DIRECTION INTERARMÉES DES RÉSEAUX D'INFRASTRUCTURE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION BREST.**

### **4.1. Les centres interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information.**

Les centres interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information (CIRISI) dépendent organiquement et fonctionnellement de la DIRISI locale. Ils se composent d'une portion centrale, d'antennes et de détachements.

Les CIRISI mènent des actions de déploiement, d'administration, d'exploitation et de soutien des SIC au profit de leurs clients, dans une logique de proximité géographique et en fonction des termes des contrats de service. Répartis sur l'ensemble de la zone de responsabilité de la DIRISI - Brest, ils agissent par télé-action ou intervention sur site, pour remettre en condition opérationnelle les éléments techniques défectueux.

Les attributions, l'organisation et le fonctionnement des CIRISI seront fixés par une instruction.

Les centres interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information (CIRISI) suivants relèvent de la DIRISI - Brest :

- CIRISI - Brest ;
- CIRISI - Cherbourg ;
- CIRISI - Lorient.

### **4.2. Antennes des centres interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information.**

Les antennes des CIRISI sont des entités de proximité assurant les mêmes missions de soutien et d'assistance que les CIRISI. Réparties sur le terrain, les antennes des CIRISI sont rattachées fonctionnellement et

organiquement aux CIRISI.

#### **4.3. Détachements « systèmes d'information et de communication ».**

Pour le soutien de proximité des formations isolées et des camps de manœuvre, des petits détachements (2 à 10 personnes) assurent les missions curatives dans les domaines des SIC au plus près des clients et dépendent organiquement et fonctionnellement d'un CIRISI.

#### **5. EFFECTIFS.**

Les effectifs militaires et civils de la DIRISI - Brest sont fixés par la direction centrale de la DIRISI et officialisés annuellement dans le référentiel des effectifs en organisation (REO) de l'organisme. Ce REO définit notamment la participation de chaque armée.

Pour la conduite des travaux qui lui sont confiés, la DIRISI - Brest peut recourir au personnel de réserve, selon le volume défini annuellement dans son REO.

#### **6. DISPOSITIONS RELATIVES AU PERSONNEL.**

##### **6.1. Administration.**

Conformément à la note de 11<sup>e</sup> référence (1), l'administration « ressources humaines » du personnel militaire des formations multi-sites relève de dispositions propres à chaque armée.

Le personnel civil de la DIRISI - Brest est administré selon les processus, et chacun en ce qui le concerne, par la DIRISI Brest en liaison avec le centre ministériel de gestion (CMG) de rattachement et le groupement de soutien de base de défense (GSBdD) concerné.

##### **6.2. Notation-avancement.**

Concernant le personnel militaire de son service, le directeur de la DIRISI - Brest et son adjoint :

- sont chargés de la notation selon les modalités édictées annuellement par les directions du personnel de chaque armée ;
- élaborent les propositions d'avancement selon les modalités édictées annuellement par les directions du personnel de chaque armée.

Concernant le personnel civil, le directeur et son adjoint sont chargés des actes de gestion dits de commandement, à savoir la notation ou l'évaluation et l'avancement. À ce titre, ils rédigent la notation ou l'évaluation des agents et les proposent à l'avancement selon les modalités édictées par la direction des ressources humaines du ministère de la défense, le CMG de rattachement et la DC DIRISI.

##### **6.3. Discipline.**

La fonction d'autorité militaire de premier niveau à l'égard du personnel militaire est exercée par le directeur de la DIRISI - Brest.

La fonction d'autorité militaire de deuxième niveau à l'égard du personnel militaire est exercée par le directeur central adjoint de la DIRISI.

Concernant le personnel civil, le directeur et le directeur adjoint de la DIRISI - Brest exercent le pouvoir disciplinaire dans les limites fixées par la réglementation en vigueur.



## 7. SOUTIEN.

Le soutien nécessaire au fonctionnement des entités constituant la DIRISI - Brest est assuré par :

- la base de défense de Brest - Lorient pour la DIRISI - Brest, le CIRISI - Brest et le CIRISI - Lorient ;
- la base de défense de Cherbourg pour le CIRISI - Cherbourg.

## 8. BUDGET.

La DIRISI Brest assure la gestion des dépenses métiers relatives :

- au fonctionnement spécifique de la direction et de ses entités subordonnées ;
- aux opérations d'investissement et de maintien en condition opérationnelle (MCO).

Afin d'exercer ses attributions, la DIRISI - Brest est soutenue, pour le fonctionnement courant, par ses bases de défense de rattachement.

Par ailleurs, elle reçoit de la part de la DC DIRISI un budget contenant :

### 1. des crédits de fonctionnement métier couvrant notamment :

- les frais de déplacement ;
- les frais de carburant et d'autoroute ;
- les frais de communication, de documentation et de relations publiques ;
- le transport des matériels ;
- les équipements de protection individuelle ;

### 2. des crédits d'investissement et MCO couvrant notamment :

- les installations de réseau (modification ou création) ;
- les évolutions de matériels dans les locaux techniques ;
- le renouvellement des serveurs et des ordinateurs ;
- l'entretien programmé des installations et des matériels.

## 9. PRÉVENTION/ENVIRONNEMENT.

En matière de santé et de sécurité au travail et de protection de l'environnement, la DIRISI - Brest est un organisme multi-sites, comprenant l'ensemble des entités qui lui sont organiquement rattachées.

### 9.1. Chef d'organisme.

Le directeur de la DIRISI - Brest, conformément au décret de 3<sup>e</sup> référence, est chef d'organisme. Ses attributions consistent principalement à :

- prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale du personnel qui relève de son autorité ;

- appliquer la réglementation afférente aux domaines de la santé, de la sécurité au travail et de la protection de l'environnement ;

- élaborer le recueil des dispositions de prévention comprenant les dispositions relatives à l'organisation et au fonctionnement de la prévention des risques professionnels et le document unique d'évaluation des risques professionnels de l'organisme.

## **9.2. Chargé de prévention des risques professionnels.**

Le chargé de prévention des risques professionnels, subordonné au chef d'organisme, est son conseiller en matière de prévention des risques professionnels, des conditions de travail et de la protection de l'environnement. Désigné par le chef d'organisme, son poste est identifié au REO. Il exerce ses attributions au profit du personnel civil et militaire de l'organisme et anime un réseau de correspondants « prévention » au sein des formations rattachées.

## **9.3. Coordonnateur local à la prévention.**

Compétent pour l'ensemble du personnel de l'organisme, le coordonnateur local à la prévention est le directeur adjoint de la DIRISI - Brest. Il est le délégué au niveau de l'organisme du coordonnateur central à la prévention (CCP) et coordonne, à ce titre, les actions relatives à la santé et la sécurité au travail dans son organisme. Il est notamment chargé d'élaborer le programme et le rapport annuels de prévention.

## **9.4. Instances de concertation.**

Conformément au décret de 3<sup>e</sup> référence, le chef d'organisme et le chargé de prévention des risques professionnels de la DIRISI - Brest ou leurs représentants, participent, le cas échéant, aux comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) de base de défense, aux CHSCT locaux, au CHSCT spécial ainsi qu'à la commission consultative d'hygiène et de prévention des accidents (CCHPA) les concernant.

## **9.5. Personne compétente en prévention des risques électromagnétiques.**

Désignée par le chef d'organisme lorsque le risque existe, la personne compétente en prévention des risques électromagnétiques (PCPREM) doit détenir les référentiels techniques et réglementaires et posséder la compétence requise. Une formation spécifique est dispensée par le centre de formation à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail (CDFHSCT) de Vanves.

Subordonnée au chef d'organisme et en liaison avec le chargé de prévention des risques professionnels, la PCPREM est chargée notamment d'analyser les postes de travail exposés aux rayonnements électromagnétiques et d'établir le dossier de site.

# **10. CONTRÔLE.**

## **10.1. Contrôle interne.**

Le contrôle interne est défini comme l'ensemble des dispositifs organisés, formalisés et permanents, décidés par chaque grand responsable et mis en œuvre à tous les niveaux de l'organisation. Ces dispositifs visent à sécuriser l'atteinte des objectifs de la chaîne DIRISI.

À ce titre, le directeur local met en place et fait réaliser les procédures à appliquer par ses unités subordonnées (en particulier les autocontrôles). Il réalise par ailleurs les contrôles et vérifications qu'il estime nécessaires. Il rend compte de ses démarches à la direction centrale. Les processus de contrôle interne comptable (CIC) et de contrôle interne budgétaire (CIB) sont deux sous-ensembles du contrôle interne.

Le contrôle interne est évalué par la direction centrale par la réalisation de trois audits :

- un audit de conformité et de régularité réalisé sous la responsabilité du directeur central adjoint de la DIRISI ;
- un audit de performance, réalisé sous la responsabilité du chef du SCOE de la DC DIRISI ;
- un audit de management, réalisé sous la responsabilité du chef du service central ingénierie (SCI) de la DC DIRISI.

## 10.2. Contrôle de gestion.

Le contrôleur de gestion, au niveau local, analyse la performance de l'organisme en mettant en relation les ressources, activités et services rendus, en transverse. Il éclaire les prises de décision de la direction locale et aide les acteurs de l'organisme à identifier les risques de non performance.

Il est chargé de la prise en compte et du suivi des indicateurs de gestion définis par la DC DIRISI. Il réalise la synthèse et l'analyse des résultats au profit du directeur local et participe au dialogue de gestion organisé par la DC DIRISI.

## 10.3. Qualité.

Le responsable qualité local met en œuvre le système de management de la qualité (SMQ) et contribue à son optimisation, en liaison avec les correspondants qualité des CIRISI. Dans le cadre de cette fonction, il assiste les pilotes de processus délégués et assure les actions de communication de son niveau.

Il rend compte au directeur local et à la DC DIRISI de l'efficacité du fonctionnement du SMQ lors de la revue de direction.

## 11. DISPOSITIONS DIVERSES.

L'instruction n° 402739/DEF/DIRISI/DIRCEN/SDM/BMR/SAJ du 6 mai 2010 relative aux attributions, à l'organisation et au fonctionnement de la direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information - Brest est abrogée.

La présente instruction prend effet au lendemain de sa publication au *Bulletin officiel des armées*.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le général de corps d'armée,*  
*directeur central de la direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information,*

Patrick BAZIN.

---

(A) n.i. BO ; JO n° 109 du 10 mai 2012, texte n° 38.

(B) n.i. BO ; JO n° 132 du 8 juin 2012, texte n° 17.

(1) n.i. BO.