

BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES



Edition Chronologique n°9 du 22 février 2013

PARTIE TEMPORAIRE

Armée de terre

Texte n°28

CIRCULAIRE N° 480131/DEF/RH-AT/RESERVE/CHANC

relative à l'établissement des travaux d'avancement aux grades de sous-officiers de la réserve opérationnelle de l'armée de terre pour l'année 2013.

Du 10 janvier 2013

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ARMÉE DE TERRE : *bureau « réserve »*.

CIRCULAIRE N° 480131/DEF/RH-AT/RESERVE/CHANC relative à l'établissement des travaux d'avancement aux grades de sous-officiers de la réserve opérationnelle de l'armée de terre pour l'année 2013.

Du 10 janvier 2013

NOR D E F T 1 3 5 0 2 0 3 C

Références :

Code de la défense - Partie législative, notamment le Livre II. de la Partie IV.

Code de la défense - Partie réglementaire II., notamment le Livre II. de la Partie IV.

Instruction n° 850/DEF/EMAT/DRAT du 19 septembre 2001 (BOC, 2001, p. 5375 ; BOEM 312.2.2) modifiée.

Référence de publication : BOC N°9 du 22 février 2013, texte 28.

La présente circulaire a pour objet de préciser les conditions exigées pour l'avancement dans les différents grades de sous-officiers de réserve (SOR) au titre de l'année 2013.

1. CONDITIONS D'ANCIENNETÉ DE GRADE.

En application de l'article L. 4143-1. du code de la défense, sous condition de non interruption de contrat, les conditions minimales de date de promotion à considérer sont les suivantes :

CORPS STATUTAIRE.	ADJUDANT-CHEF POUR MAJOR.	ADJUDANT POUR ADJUDANT-CHEF.	SERGENT-CHEF POUR ADJUDANT.	SERGENT POUR SERGENT-CHEF.
Sous-officiers de carrière.	1er octobre 2010.	1er juillet 2009.	1er juillet 2009.	1er décembre 2009.

Aucune condition d'ancienneté de service n'est imposée pour les propositions.

2. CONDITIONS D'ACTIVITÉS EXIGÉES DES SOUS-OFFICIERS DE RÉSERVE POUR FAIRE L'OBJET D'UNE PROPOSITION AU GRADE SUPÉRIEUR.

La nature des activités à prendre en compte pour l'avancement des SOR, la valeur des points qu'ouvre chacune des activités et le nombre de points à réunir pour être proposable au grade supérieur, sont fixés par l'instruction citée en référence.

3. CALENDRIER DES TRAVAUX.

Les différents travaux d'avancement devront parvenir impérativement à la direction des ressources humaines de l'armée de terre (DRHAT)/bureau réserve avant la date ci-après :

PROPOSITIONS POUR LES GRADES DE :	DATE.
Major. Adjudant-chef. Adjudant. Sergent-chef.	10 juin 2013.

Un calendrier complet de mise en œuvre des différentes actions à mener dans le système d'information des ressources humaines (SIRH) « CONCERTO » sera transmis au cours du 1^{er} trimestre 2013.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le général de division,
chef du service gestion des ressources humaines-finances, contrôle et droits individuels,*

Jean-Louis PACCAGNINI.